

REGIONE PIEMONTE BU16S1 18/04/2024

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza  
**Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 63, 64, 65 assunte nella seduta n. 12 del 20 marzo 2024.**

Documento allegato



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL PIEMONTE

*Ufficio di Presidenza*

**Delibera n. 63/2024 - Cl. 1.20.2.**

**Oggetto:** DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 3/2024 DELL'INIZIATIVA "VALORIZZARE E DIFENDERE IL TERRITORIO PIEMONTESE E LE SUE ECCELLENZE DAGLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI CORSI D'ACQUA", IN COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ASTI. (FF/MR)

L'anno 2024, il giorno 21 marzo alle ore 14.20 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

#### **O M I S S I S**

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE, PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA, AI SENSI DEI CRITERI APPROVATI CON DUP N. 3/2024 DELL'INIZIATIVA "VALORIZZARE E DIFENDERE IL TERRITORIO PIEMONTESE E LE SUE ECCELLENZE DAGLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI CORSI D'ACQUA", IN COLLABORAZIONE CON L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI ASTI. (FF/MR)

Vista la legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 "Norme per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni, per l'adesione ad Enti ed Associazioni e per l'acquisto di documentazione di interesse storico ed artistico";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3/2024 "Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione a iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6. Approvazione nuovo testo e abrogazione DUP 291/2022 e 32/2023";

Visto che, ai sensi dell'art. 6 dei succitati Criteri, è stato approvato l'Avviso pubblico, approvato con determinazione dirigenziale n. 1/2024 ai sensi dei Criteri di cui alla DUP n. 3/2024, contenente le indicazioni necessarie alla presentazione di richieste di organizzazione partecipata di iniziative in sintonia con le "Proposte operative, programmi e iniziative del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale";

Vista la nota, prot. CR n. 5367 del 08/01/2024 e le integrazioni prot. CR n. 5369 del 29/02/2024 e n. 6845 del 14/03/2024, con le quali l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti, con sede in Asti, corso Dante 51 - C.F. 80007100052, ha richiesto al Consiglio regionale l'organizzazione partecipata dell'iniziativa "Valorizzare e difendere il territorio piemontese e le sue eccellenze dagli effetti dei cambiamenti climatici sui corsi d'acqua", che si svolgerà

presso l'Università UNI-ASTISS, Polo Universitario di Asti Studi Superiori "Levi Montalcini" ad Asti, sabato 30 marzo 2024;

Considerato che il Piemonte è una terra di fiumi che rappresentano una caratteristica del territorio attraversando le nostre città, le eccellenze del territorio e i paesaggi UNESCO;

Preso atto che l'evento si pone l'obiettivo di stimolare una riflessione su come l'acqua sia una preziosa risorsa che non può più essere sprecata; sugli strumenti necessari per salvaguardare il territorio piemontese; sulle criticità idrauliche al fine di preservare e difendere il più possibile il territorio e le sue eccellenze produttive, artistiche, agricole, gastronomiche, turistiche; per combattere sia la siccità che le precipitazioni massicce e improvvise che possono causare eventi alluvionali, come quello del 1994 che colpì le provincie di Asti, Cuneo, Torino ed Alessandria, e per ridurre il rischio per le persone e per le attività antropiche che sono ubicate nelle vicinanze dei fiumi;

Preso atto che al convegno interverranno esperti professionisti del settore;

Considerato che il convegno multidisciplinare e divulgativo è aperto a tutta la popolazione oltre che ai tecnici del settore;

Tenuto conto che l'iniziativa rappresenta, anche attraverso la riflessione sulla salvaguardia e la tutela del paesaggio, un'importante occasione di promozione del territorio piemontese con le sue eccellenze artistiche, agricole e produttive;

Vista la legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 "Tutela ed uso del suolo", che ha tra le proprie finalità la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio naturale in genere e, in particolar modo, dei beni ambientali, paesaggistici e culturali;

Vista inoltre la legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità", che all'art. 1, comma 1 recita: "La Regione riconosce l'importanza dell'ambiente naturale in quanto valore universale attuale e per le generazioni future e definisce con la presente legge le modalità per la conservazione della biodiversità e per la gestione e per la promozione dei territori facenti parte della rete ecologica regionale.";

Verificato che l'evento è coerente con i requisiti e gli obiettivi previsti dalle "Proposte operative, programmi e iniziative del Settore Comunicazione, Partecipazione, Relazioni esterne e Cerimoniale", approvate con DUP n. 4/2024;

Considerato che gli uffici competenti hanno verificato la ricevibilità della proposta, ai sensi dell'art. 6, comma 4 dei Criteri e che il preventivo finanziario dell'iniziativa presenta una previsione di spesa complessiva pari o superiore a euro 12.500,00;

Visto l'articolo 3, comma 1, lettera b) e il Capo II dei Criteri approvati con DUP n. 3/2024;

Preso atto dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, redatta dall'ufficio competente verificando l'ammissibilità delle singole voci di spesa indicate nel preventivo, ai sensi dell'art. 32 dei Criteri sopraccitati;

Considerato che ai sensi dell'art. 6, comma 8 dei Criteri sopracitati l'importo assegnato a ciascuna iniziativa può raggiungere il valore massimo del 75% delle spese ritenute ammissibili indicate nel preventivo finanziario dell'iniziativa a seguito dell'istruttoria tecnica compiuta dagli uffici e non può comunque essere superiore a euro 15.000,00;

Ritenuto di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa sopradescritta;

Considerato, tenuto conto del valore economico e della rilevanza territoriale dell'iniziativa, della dimensione territoriale dell'ente proponente e del luogo ove si svolge l'iniziativa, della valenza culturale, formativa, scientifica, sociale, dell'iniziativa e dell'impatto sull'immagine del Consiglio regionale ai sensi dell'art. 6, comma 7 dei succitati Criteri, di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale alla realizzazione dell'iniziativa "Valorizzare e difendere il territorio piemontese e le sue eccellenze dagli effetti dei cambiamenti climatici sui corsi d'acqua", in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti, nella percentuale del 71% delle spese ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per un importo di € 6.031,88, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 34 dei Criteri, il quale stabilisce che il contributo sarà liquidato nella percentuale disposta in fase di assegnazione, sulla base delle spese indicate nel preventivo finanziario e ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria tecnica, effettivamente sostenute e regolarmente rendicontate;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 dei Criteri approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 3/2024, all'Associazione è già stato concesso l'utilizzo del logo istituzionale per l'iniziativa proposta;

Considerato che la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa comporta l'obbligo per il soggetto proponente di apporre il logo su tutto il materiale informativo dell'evento, dandone adeguata visibilità con modalità congrue alla dignità istituzionale dell'Assemblea regionale, l'obbligo di invitare una rappresentanza del Consiglio regionale all'evento per cui è stato concesso il contributo e l'obbligo di valorizzare presso i cittadini l'attività istituzionale del Consiglio regionale attraverso la diffusione di materiale informativo, pena la revoca del contributo concesso, come previsto dall'art. 35, comma 2, lettera d) dei Criteri, e la non ammissione all'istanza di organizzazione partecipata per l'anno successivo;

Preso infine atto della dichiarazione resa da parte dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti, agli atti dell'Amministrazione, di assunzione della responsabilità gestionale e amministrativa, comprensiva del rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, pubblica sicurezza, ordine pubblico, sicurezza sul lavoro, regolarità e conformità degli impianti e degli allestimenti, nonché dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, collaudi e permessi, che ricade pertanto, in via diretta ed esclusiva, sull'ente beneficiario e sui fornitori o partner da questo autonomamente individuati;

Atteso pertanto che la partecipazione e il sostegno finanziario del Consiglio regionale non comportano alcuna responsabilità in capo all'Ente per l'organizzazione tecnica e logistica dell'evento in programma;

L'Ufficio di Presidenza, all'*unanimità dei presenti*,

## DELIBERA

1. di approvare la partecipazione del Consiglio regionale all'iniziativa "Valorizzare e difendere il territorio piemontese e le sue eccellenze dagli effetti dei cambiamenti climatici sui corsi d'acqua", in collaborazione con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti, con sede in Asti, corso Dante 51 - C.F. 80007100052, per le motivazioni espresse in premessa e sulla base dell'istruttoria tecnica allegata (**Allegato A**) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, e di quantificare le risorse finanziarie per la partecipazione del Consiglio regionale, nella percentuale del 71% delle spese ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria tecnica allegata alla presente deliberazione, per un importo di € 6.031,88, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 34 dei Criteri, il quale stabilisce che il contributo sarà liquidato nella percentuale disposta in fase di assegnazione, sulla base delle spese indicate nel preventivo finanziario e ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria tecnica, effettivamente sostenute e regolarmente rendicontate;
2. di dare mandato alle strutture competenti di adottare gli atti amministrativi e procedere agli adempimenti organizzativi necessari e conseguenti.

## ISTRUTTORIA TECNICA - ORGANIZZAZIONE PARTECIPATA

*Oggetto:* Organizzazione partecipata dell'iniziativa "Ordine degli Ingegneri della Provincia di Asti"

*Soggetto Proponente* Convegno VALORIZZARE E DIFENDERE IL TERRITORIO PIEMONTESE E LE SUE 

	Valutazione	Note / motivazione
Finalità di lucro dell'ente	No	Ente di diritto pubblico
Affidabilità ente proponente	SI	

### Criteria di ammissibilità delle iniziative / eventi

	Valutazione	Note / motivazioni
Coerenza con gli indirizzi programmatici formulati dall'Ufficio di Presidenza / coerenza con le finalità istitutive dell'organismo consultivo;	SI	Art. 4 Criteri e modalità per l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali e per la concessione di patrocinii in attuazione della legge regionale 14 gennaio 1977, n. 6 approvati con DUP 3/2024 Il Consiglio regionale organizza direttamente o partecipa a iniziative e manifestazioni proposte da enti pubblici e privati che per il loro carattere culturale, formativo, scientifico, sociale, sportivo, educativo, artistico, ambientale, turistico, sono dirette alla promozione e valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni e risultano coerenti con le finalità istituzionali previste dallo Statuto e dalle leggi regionali.
Rilevanza (locale, regionale, nazionale o internazionale) dell'iniziativa;	Regionale	
Valenza sia culturale sia formativa dell'iniziativa;	SI	Convegno multidisciplinare e divulgativo aperto a tutta la popolazione oltre che ai tecnici del settore.
Impatto sull'immagine del Consiglio regionale / e dell'organismo consultivo;	SI	Positiva
Finalità di lucro dell'iniziativa	NO	

### Quadro finanziario dell'iniziativa / evento

Entrate	Importo	Importo richiesto
Risorse finanziarie richieste al Consiglio regionale		
Risorse proprie ente proponente	€ 5.000,00	
Altre entrate:		
<b>Totale Entrate</b>	<b>€ 5.000,00</b>	

Spese	Importo	Importo ammissibile	Ammissibilità - Nota
AFFITTO SALA MULTIMEDIALE MATTINA E POMERIGGIO	€ 1.073,60	€ 1.073,60	ammissibile
n° 7 RELATORI ( omissis , omissis , omissis , omissis , omissis , omissis , omissis ), Costo docenza per ognuno per intera giornata € 800,00 + 4% cassa + 22% IVA	€ 7.056,00	€ 7.056,00	ammissibile
ELABORAZIONE GRAFICA	€ 122,00	€ 122,00	ammissibile
MANIFESTI 10	€ 244,00	€ 244,00	ammissibile
PENNE A SFERA SERIGRAFATE n. 500	€ 732,00	€ 0,00	non ammissibile
MATITE SERIGRAFATE n. 500	€ 442,86	€ 0,00	non ammissibile
CHIAVETTE USB 16G SERIGRAFATE n. 200	€ 1.622,60	€ 0,00	non ammissibile
n°25 SPILLETTE DI MERITO PER I VOLONTARI DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE INTERNO ALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI	€ 1.525,00	€ 0,00	non ammissibile
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 12.818,06</b>	<b>€ 8.495,60</b>	

	Valutazione	Note/motivazione
Congruità dei preventivi di spesa presentati	Si	

<i>Note ulteriori</i>	<p>Con integrazione prot. n. 00006845/2024/CR del 14/03/2024 il soggetto proponente ha dichiarato che il ruolo dei docenti è di disseminazione sul territorio e accompagnamento dei partecipanti all'evento "ACQUA, CLIMA E TERRITORIO NELL'ASTIGIANO". Quindi tutti i docenti saranno presenti per tutta la durata dell'evento, oltre al loro intervento pubblico personale, a disposizione degli intervenuti e in particolare al confronto finale.</p> <p>L'importo massimo assegnabile, ai sensi dell'articolo 6, comma 8 dei Criteri di cui alla DUP n. 3/2024 e dell'articolo 22 dell'avviso pubblico di cui alla determinazione n. 1/2024, è pari al 75% delle spese ritenute ammissibili nella presente istruttoria tecnica e non potrà comunque essere superiore a € 6.371,70.</p> <p>- Importo massimo che si può concedere: € 6.371,70.</p>
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data 14 marzo 2024

Marisa Rodofile

*Redazione a cura di:*

Fabio Fossale

*Dirigente*



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL PIEMONTE

*Ufficio di Presidenza*

**Delibera n. 64/2024 - Cl. 06.06.01**

**Oggetto:** PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE. TRIENNIO 2024-2026. APPROVAZIONE. (CG/RC)

L'anno 2024, il giorno 21 marzo alle ore 14.20 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

### **O M I S S I S**

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE. TRIENNIO 2024-2026. APPROVAZIONE. (CG/RC)

Preso atto dell'**Allegato** documento "Piano triennale per l'informatica del Consiglio Regionale del Piemonte - Triennio 2024 - 2026" comprensivo del Piano di Sviluppo IT 2024, elaborato dal Settore Sistemi Informativi e Banca Dati Arianna e da CSI Piemonte;

Preso atto della Convenzione per gli affidamenti diretti a CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, approvata dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 186 del 23 novembre 2021;

Visto il documento allegato e condividendo le proposte ivi contenute;

Visto quanto stabilito dalla l.r. n. 23 del 28.07.2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;

Visto l'articolo 16, della l.r. n. 23 del 28.07.2008 "Attribuzioni degli organi di direzione politico-amministrativa" e s.m.i.;

Visto l'articolo 17, della l.r. n. 23 del 28.07.2008 "Attribuzioni dei dirigenti" e s.m.i.;

Visto l'articolo 18, della l.r. n. 23 del 28.07.2008 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi" e s.m.i.;

Vista la l.r. n. 13 del 15 marzo 1978, relativa alla "Definizione dei rapporti tra Regione e Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione";

Vista, altresì, la l.r. n. 6 del 25 gennaio 1988, in materia di collaborazioni esterne, modificata ed integrata con l.r. n. 42 del 31.8.1988, con l.r. n. 36 dell'8.8.1991, e con l.r. n. 14 del 21.4.2006;

Visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (artt. 7, 23 comma 5 e Allegato I.1, art 3);

L'Ufficio di Presidenza, all'*unanimità dei presenti*,

### **DELIBERA**

1. di approvare l'**Allegato** documento "Piano triennale per l'informatica del Consiglio Regionale del Piemonte - Triennio 2024-2026" comprensivo del Piano di Sviluppo IT 2024, elaborato dal Settore Sistemi Informativi e Banca Dati Arianna e da CSI Piemonte;
2. di prendere atto che tali documenti costituiscono obiettivo e programma da attuare da parte dalle competenti strutture ai sensi dell'articolo 16, della l.r. n. 23 del 28.07.2008.

# **Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale del Piemonte**

## **Triennio 2024-2026**

## INDICE

<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>Parte 1 - Contesto normativo e organizzativo</b>	<b>4</b>
<b>Parte 2 - Linee di sviluppo strategiche del sistema informativo per il triennio 2024-2026</b>	<b>5</b>
<i>Le Linee strategiche pluriennali del Consiglio regionale</i>	5
<i>Dalle linee strategiche agli obiettivi delle Direzioni</i>	6
<i>Le linee di sviluppo strategiche del sistema informativo per il triennio 2024-2026</i>	7
<i>Governo del Piano Strategico Pluriennale</i>	8
<b>ALLEGATO – Piano di sviluppo 2024 (CSI Piemonte)</b>	<b>10</b>

## Introduzione

Il documento rappresenta il Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale, triennio 2024 – 2026, e dettaglia gli interventi previsti per l'annualità 2024. Il Piano è composto da due parti e un allegato:

- Contesto normativo e organizzativo – la compliance
- Linee Strategiche di evoluzione del Sistema Informativo – individuate a partire dagli obiettivi e dalle linee strategiche del Consiglio regionale per lo stesso triennio
- ALLEGATO: Piano di sviluppo IT 2024 – attuazione annuale delle linee strategiche, descrizione progetti in affidamento a CSI Piemonte

## Parte 1 - Contesto normativo e organizzativo

In tema di compliance normativa per l'informatica delle pubbliche amministrazioni, occorre rilevare e tenere in considerazione molteplici fonti:

- Il **Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)**. Negli anni sono intervenute numerose modifiche e integrazioni. Il CAD è la fonte del diritto che ha per oggetto la regolamentazione dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione, include gli obblighi a contenuto digitale per PA, i diritti digitali di cittadini e imprese e le norme sull'efficacia giuridica e probatoria dei documenti informatici.
- Il **Piano triennale AGID per l'informatica nella pubblica amministrazione**: è il documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutta la Pubblica Amministrazione che accompagna la trasformazione digitale del Paese. Il Piano definisce il modello generale, le strategie e i principi guida della trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Il nuovo Piano si caratterizza per una maggiore centralità degli aspetti organizzativi anche dell'ufficio RTD (responsabile transizione al digitale), per una maggiore attenzione al tema del procurement ICT e per l'introduzione del tema dell'intelligenza artificiale. Per la prima volta infatti - nel capitolo 5 - il Piano affronta approfonditamente anche il tema dell'Intelligenza Artificiale, fornendo indicazioni e principi generali che dovranno essere adottati dalle amministrazioni e declinati in fase di applicazione. Nell'intero documento sono oltre 200 le azioni che le amministrazioni dovranno porre in essere nel triennio per raggiungere gli obiettivi di trasformazione digitale su aspetti organizzativi, competenze digitali, interoperabilità, servizi digitali, piattaforme, cloud, sicurezza informatica e dati.

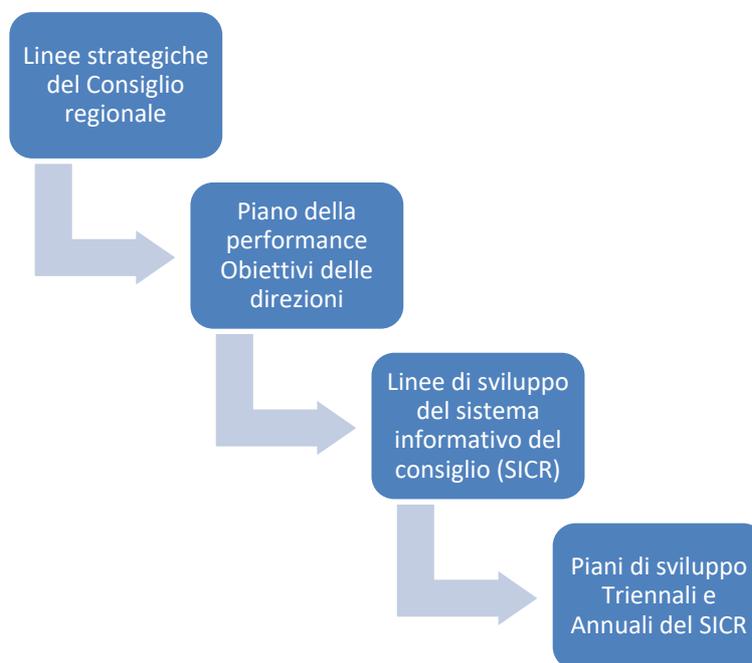
**Il piano triennale del Consiglio regionale è allineato dal punto di vista strategico al piano triennale AGID.**

- Il **Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - GDPR** (General Data Protection Regulation).
- **Linee guida**. Occorre inoltre tenere in considerazione le linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), dell'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale (ACN), dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e del Garante della Privacy. Tali linee offrono un punto di benchmark per lo sviluppo ICT futuro del Consiglio regionale del Piemonte.
- **Piano integrato di attività e organizzazione del Consiglio regionale 2024-2026** approvato con Delibera dell'Ufficio di presidenza n.23 del 31/1/2024. Il Piano è un documento unico di programmazione e governance triennale, aggiornato annualmente, volto a semplificare e ottimizzare la programmazione dell'ente sostituendo i singoli piani, della performance, del lavoro agile, delle azioni positive, del fabbisogno di personale, di formazione e della prevenzione della corruzione e trasparenza con uno strumento integrato, frutto del coordinamento in fase di pianificazione.

## Parte 2 - Linee di sviluppo strategiche del sistema informativo per il triennio 2024-2026

Il Consiglio regionale ha sempre considerato la digitalizzazione elemento per incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati creando quindi valore pubblico. L'adozione di un Piano di sviluppo del sistema informativo di durata triennale ha lo scopo di rendere la transizione al digitale coerente e sinergica rispetto agli obiettivi e alle linee strategiche del Consiglio.

Questa è una rappresentazione del modello di governance della strategia dell'ente e dei collegamenti tra i vari livelli, in particolare si evidenzia il modo in cui gli sviluppi del sistema informativo sono collegati alle linee strategiche.



### Le Linee strategiche pluriennali del Consiglio regionale

Dal Piano integrato di attività e organizzazione del Consiglio regionale 2024-2026 approvato con Delibera dell'Ufficio di presidenza n.23 del 31/1/2024.

#### Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni

La prima linea di intervento strategico riguarda le priorità del Consiglio regionale nel soddisfare i cittadini e i propri stakeholders. Il Consiglio regionale ritiene infatti fondamentale perseguire obiettivi mirati a incrementare la soddisfazione e la qualità percepita da coloro che fruiscono dei propri servizi. In questa linea di intervento si colloca l'obiettivo di ristrutturare due palazzi del Consiglio regionale: Palazzo Lascaris, sede del Consiglio regionale, e l'attiguo Banco di Sicilia.

## Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni

La seconda linea di intervento contiene le priorità del Consiglio regionale verso gli organi e gli altri soggetti interni al Consiglio regionale. Gli uffici del Consiglio sono infatti strutturati per svolgere azioni di supporto al Consiglio, ai Consiglieri, all'Ufficio di Presidenza, alle commissioni consiliari, alle consulte e agli altri organi e organismi che compongono il Consiglio regionale.

## Linea 3 – I I Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale

PA veloce, facile e sicura

Digitalizzazione

Efficientamento processi

Salute organizzativa

Sviluppo risorse umane

Trasparenza e Anticorruzione

## Dalle linee strategiche agli obiettivi delle Direzioni

Di seguito sono riportati per esteso gli obiettivi delle direzioni del Consiglio (rif. Piano della Performance per il triennio 2022 – 2024, DUP n. 92/2022) e nella quinta colonna della tabella sono indicati gli obiettivi che hanno un diretto collegamento con il piano di sviluppo IT 2024-2026.

<b>Linee strategiche</b>	<b>Finalità/Obiettivi Trasversali</b>	<b>Obiettivi delle direzioni</b>	<b>Strutture coinvolte</b>	<b>Rif. Piano informatica</b>
<b>Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni</b>	<b>Accessibilità dell'amministrazione</b> <b>Valorizzazione patrimonio pubblico</b>	Ristrutturazione straordinaria Palazzo Lascaris e Banco di Sicilia	TUTTE	SI
<b>Linea 1 – Il Consiglio per i cittadini e per gli stakeholders esterni</b> <b>Linea 2 - Il Consiglio per gli organi regionali e gli stakeholders interni</b>	<b>Efficienza dell'azione amministrativa</b>	Garantire tutte le attività connesse alla chiusura dell'XI e all'apertura della XII legislatura	TUTTE	SI
<b>Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale</b>	<b>Digitalizzazione</b>	Cyber security - Business Impact Analysis e soluzioni di Business Continuity	TUTTE	SI

<b>Linea 3 – Il Consiglio dei diritti, della trasparenza e del digitale</b>	<b>P.A. veloce, facile e sicura</b>  - Digitalizzazione  - Efficiamento processi  <b>Salute organizzativa</b> <b>Sviluppo risorse umane</b>  <b>Trasparenza</b> <b>Anticorruzione</b>	<b>Qualità dell'azione amministrativa nel raggiungimento degli obiettivi generali della PA</b>  1. Processo di transizione al digitale 2. Contribuire al rispetto dei tempi di pagamento 3. Promozione della partecipazione attiva dei dipendenti alla formazione 4. Piao – sezione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Definizione e applicazione degli indicatori che costituiscono il sistema di monitoraggio delle misure di prevenzione	TUTTE	SI
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----

## Le linee di sviluppo strategiche del sistema informativo per il triennio 2024-2026

Allo scopo di rendere coerente la transizione al digitale agli obiettivi strategici del Consiglio, l'Ufficio di Presidenza approva il piano di sviluppo del sistema informativo (SICR) che individua dettagliati obiettivi di digitalizzazione riconducibili a specifiche linee strategiche secondo una pianificazione triennale.

Ogni piano comprende il programma dei progetti previsti che, implementando le linee di sviluppo, ha come output finale i singoli deliverable descritti nei piani di progetto.

### Linea di sviluppo ICT 1 – Potenziare il sistema di produzione normativa e i sistemi per l'Assemblea Legislativa

Il sistema informativo dedicato alla produzione della normativa in Piemonte vanta di essere tra i sistemi più all'avanguardia, primato questo che si intende mantenere sviluppando ulteriormente Arianna, integrandola sempre di più con tutti gli altri strumenti che supportano e governano i processi dell'Assemblea Legislativa regionale. L'obiettivo principale è quello di arrivare ad un sistema completamente integrato con i sistemi normativi di riferimento regionali e nazionali per facilitare sia l'attività d'aula che quella dei funzionari del Consiglio Regionale.

### Linea di sviluppo ICT 2 – Innovare gli strumenti ad uso dei Consiglieri e del personale del Consiglio Regionale

Oltre alle attività proprie dell'Assemblea, i Consiglieri e le persone del loro staff, hanno necessità di accedere alle fonti informative e alle risorse informatiche dalle proprie postazioni, siano esse collocate presso gli uffici nelle sedi del Consiglio, in altri luoghi o in mobilità. Analogamente il personale del Consiglio Regionale ha necessità di accedere con sicurezza e affidabilità alle risorse ICT necessarie alle loro attività quotidiane. La modalità di lavoro agile è supportata da nuovi servizi di condivisione documenti in cloud,

sistemi di videoconferenza e di messaggistica.

### **Linea di sviluppo ICT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno.**

La corretta comunicazione pubblica delle attività svolte dall'Assemblea e dal Consiglio Regionale e il rapporto con la cittadinanza regionale sono aspetti vitali per l'Ente che devono essere costantemente curati e ricercati. L'obiettivo principale è quindi quello di agevolare la diffusione e la destinazione dell'informazione ai target di cittadini o istituzioni individuati nei piani di comunicazione costruendo nuovi servizi o implementando quelli esistenti.

### **Linea di sviluppo ICT 4 – Ottimizzare i processi interni all'Ente**

Tutti i processi interni al Consiglio Regionale sono stati nel tempo dotati di un supporto informatico che ne agevolasse il flusso e la persistenza dei dati. Queste procedure informatiche hanno subito già diverse evoluzioni, ma il rinnovarsi dei bisogni e di nuove modalità operative, siano essi endogeni all'Ente che determinati da una norma nazionale, richiedono continui interventi evolutivi o di implementazione di nuove soluzioni. L'obiettivo principale di questa linea di sviluppo è quindi quella di sostenere i processi interni all'Ente attraverso il combinato disposto dell'evoluzione delle procedure informatiche e del supporto specialistico erogabile attraverso la formazione o l'assistenza puntuale offerta dai gruppi interni all'Ente a supporto di tutti gli stakeholder interni.

## **Governo del Piano Strategico Pluriennale**

Il Piano Strategico Pluriennale di evoluzione del SI dell'Ente descrive le linee di sviluppo per il Consiglio Regionale del Piemonte nel triennio di riferimento. Ogni anno il piano strategico sarà aggiornato attraverso un Piano di Sviluppo annuale che definirà le attività progettuali per l'anno stesso. I progetti del piano saranno descritti attraverso delle schede di sviluppo contenenti il riferimento alla strategia, la descrizione delle azioni delle forniture previste oltre che al dimensionamento economico puntuale.

Il Piano Strategico Pluriennale viene proposto, validato e accettato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale attraverso una deliberazione. I piani di sviluppo annuali sono invece approvati e finanziati da determinazioni dirigenziali del responsabile dei sistemi informativi.

## **Governo del Piano di Sviluppo Annuale (PdS Annuale)**

L'avvio delle attività relative a ogni scheda riportata nel PdS Annuale, nelle more dell'approvazione del Piano, viene autorizzato via mail dal referente dei Sistemi Informativi del Consiglio. L'autorizzazione può essere totale, tutte le forniture della scheda sono autorizzate, o parziale, solo alcune forniture sono autorizzate.

Una volta accettato e finanziato con Determinazione Dirigenziale il Piano di Sviluppo Annuale viene attuato secondo quanto previsto dalla Convenzione tra CRP e CSI, tramite gli strumenti di governo di seguito descritti.

Il controllo dello stato di avanzamento dei singoli progetti di un Piano di Sviluppo avviene attraverso documenti di pianificazione e **riunioni di stato avanzamento lavori** dedicate al governo del piano.

Una attività si ritiene conclusa per entrambe le parti con l'emissione del documento di **SAL Fine Lavori**. Con la decorrenza dei termini del SAL previsti da Convenzione viene emessa la fattura relativa. Se concordato con il cliente vi possono essere SAL e Fatturazioni intermedie

### Raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico Triennale

Il raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti contenuti nei Piani di Sviluppo Annuali 2024, 2025 e 2026 e i risultati in essi ottenuti concorrono al raggiungimento delle strategie del Piano Strategico Pluriennale.

### Piano economico triennale (bilancio di previsione 2024-2026)

Di seguito si riporta la previsione di spesa distribuita sul triennio e suddivisa per linea strategica. Tale attribuzione di spesa è suscettibile a revisione in funzione di una ridefinizione degli obiettivi del Consiglio regionale del Piemonte.

<b>Strategia / Ambiti di Sviluppo e Gestione</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Linea di sviluppo 1</b> – Potenziare il sistema di produzione normativa e i sistemi per l'Assemblea Legislativa	33%	30 %	30 %
<b>Linea di sviluppo 2</b> – Innovare gli strumenti ad uso dei Consiglieri e del personale del Consiglio Regionale	41%	35%	35%
<b>Linea di sviluppo 3</b> – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno	10%	15%	15%
<b>Linea di sviluppo 4</b> – Ottimizzare i processi interni all'Ente	16%	20%	20%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.000.510,00</b>	<b>€ 3.940.510,00</b>	<b>€ 3.940.510,00</b>

## ALLEGATO – Piano di sviluppo 2024 (CSI Piemonte)

PROTOCOLLAZIONE ACTA: In Arrivo

AOO CR, N. Prot. 00006282 del 08/03/2024

6. v, 6. v, 1. v, 1/ 2024A/ CR. fra, CR. arm, 2. sf, 1. nd

**Trasmissione via PEC**

MP/mc

Al Direttore  
Dott. Michele Pantè  
Direzione Amministrazione,  
Personale, Sistemi Informativi e  
Organismi di Garanzia

E p.c. Ing. Cinzia Ghiazza  
Settore Sistemi informativi e  
Banca Dati Arianna  
Direzione Amministrazione,  
Personale, Sistemi Informativi e  
Organismi di Garanzia - Settore  
Sistemi informativi e banca dati  
Arianna

Consiglio Regionale del Piemonte

[amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it](mailto:amministrazionepers@cert.cr.piemonte.it)

Oggetto: Piano di sviluppo 2024 - Trasmissione

Egregio Direttore,

con la presente si trasmette il “Piano di Sviluppo 2024” contenente le schede progettuali previste per il corrente anno.

I servizi proposti sono gestiti in regime di esenzione, in coerenza con quanto previsto nella “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA”, valida dal 1/1/2022 al 31/12/2026, approvata con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n.186 nella seduta n. 48 del 23/11/2021.

Le attività descritte sono stimate in base al “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” approvato dal CdA del CSI Piemonte nella seduta del settembre 2023 a valere dal 1° gennaio 2024, e la loro valorizzazione esprime l'importo totale preventivato.

L'avvio delle attività avverrà subordinatamente alla ricezione di formale comunicazione di affidamento delle stesse.

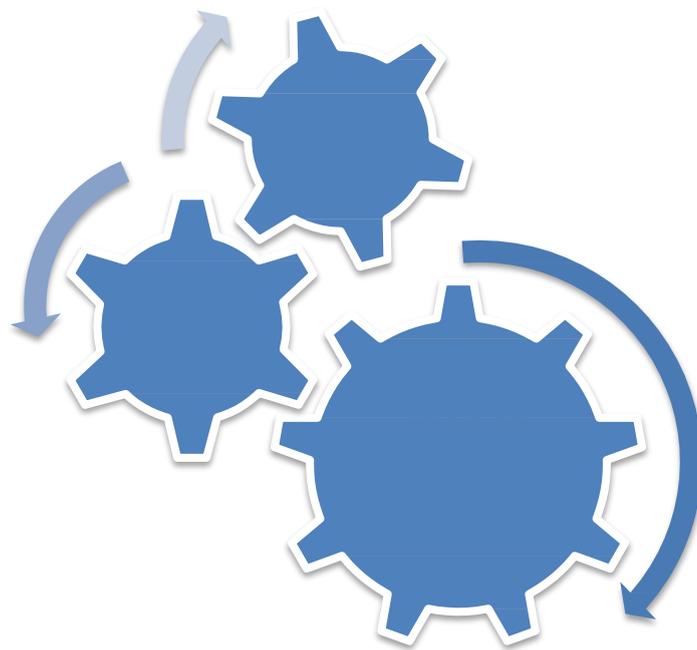
Ci rendiamo in ogni caso disponibili ad un confronto per eventuali approfondimenti.

Firmato digitalmente da  
Marco Perotto  
F.O. Servizi digitali per la P.A.

108.4, 2/2024A/CSI  
Rif. CSI n. 1015366/00  
Allegato n. 1 – Piano di Sviluppo 2024

# Piano triennale di sviluppo IT

## Anno 2024



## INDICE

<b>Sommario</b>	<b>4</b>
<b>Introduzione</b>	<b>6</b>
<i>    Governato del Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale</i>	6
<i>    Governato del Piano di Sviluppo Annuale (PdS Annuale)</i>	6
<i>    Raggiungimento degli obiettivi del Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale</i>	6
<b>Piano di sviluppo IT 2023 – progetti non completati</b>	<b>7</b>
<b>Piano di sviluppo IT 2024</b>	<b>8</b>
<b>Analisi proposte progettuali 2024</b>	<b>9</b>
<i>    Tabella riepilogativa delle proposte progettuali</i>	9
<b>Sviluppi Area Legimatica – applicazioni verticali</b>	<b>13</b>
<i>    2024.CR.LEG.01 – Adeguamento applicativi per avvio nuova legislatura</i>	13
<i>    2024.CR.LEG.02 – SEDES – Fascicolo seduta aula e commissioni</i>	15
<i>    2024.CR.LEG.03 – Sostituzione Sigillo PA</i>	17
<i>    2024.CR.LEG.04 - Svecchiamento pile tecnologiche</i>	19
<i>    2024.CR.LEG.05 - Migrazione in HTTPS di applicativi esposti su Internet</i>	21
<i>    2024.CR.LEG.06 – Rifacimento Defendo</i>	22
<i>    2024.CR.LEG.07 – MEV SIMEL</i>	24
<i>    2024.CR.LEG.08 – Rifacimento CONTRICONS</i>	26
<i>    2024.CR.LEG.09 – Completamento Nomine</i>	28
<i>    2024.CR.LEG.10 – Assistente virtuale</i>	30
<i>    2024.CR.LEG.11 – Rebuilt COEVO</i>	32
<i>    2024.CR.LEG.12 – Attivazione sistema di trascrizione delle sedute del Consiglio</i>	34
<b>Sviluppi Web e CRM</b>	<b>36</b>
<i>    2024.CR.WEB.01 – Accessibilità, siti web e immagine coordinata</i>	36
<i>    2024.CR.WEB.02 – Evoluzione nuovo sito istituzionale</i>	38
<i>    2024.CR.WEB.03 – Nuova intranet del Consiglio Regionale del Piemonte</i>	40
<i>    2024.CR.WEB.04 – Sezione storica del sito istituzionale</i>	42

<b>Progetti Multimediali</b>	<b>44</b>
<b>2024.CR.MM.01 – Evoluzione visita virtuale palazzo Lascaris</b>	<b>44</b>
<b>2024.CR.MM.02 – Aggiornamento servizio di indicizzazione e produzione Podcast sedute del Consiglio Regionale</b>	<b>47</b>
<b>2024.CR.MM.03 – Soluzione per la gestione dei canali whatsapp</b>	<b>49</b>
<b>Sicurezza informatica</b>	<b>51</b>
<b>2024.CR.SEC.01 – Business Impact Analysis e soluzioni di Business Continuity</b>	<b>51</b>
<b>2024.CR.SEC.02 – Vulnerability Assessment sui servizi del CRP</b>	<b>54</b>
<b>2024.CR.SEC.03 – Studio e attivazione dell'autenticazione tramite MFA</b>	<b>56</b>
<b>2024.CR.SEC.04 – Cruscotto Abilitazioni</b>	<b>58</b>
<b>2024.CR.SEC.05 – Nuovo strumento Gestione delle Credenziali (Piattaforma midPoint)</b>	<b>60</b>
<b>Obiettivi del Progetto</b>	<b>60</b>
<b>Servizi di Formazione “CSI Digital Campus”</b>	<b>62</b>
<b>2024.CR.FOR.01 – Supporto metodologico all’assessment delle competenze</b>	<b>62</b>
<b>2024.CR.FOR.02 – Sviluppo competenze trasversali e digitali</b>	<b>64</b>
<b>Servizi per la gestione del personale</b>	<b>67</b>
<b>2024.CR.PER.01 – Attività propedeutiche all’avvio della nuova piattaforma per la gestione del personale</b>	<b>67</b>
<b>Aspetti amministrativi</b>	<b>69</b>

## Sommario

<b>Sommario</b>	<b>4</b>
<b>Introduzione</b>	<b>6</b>
<i>    Governato del Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale</i>	6
<i>    Governato del Piano di Sviluppo Annuale (PdS Annuale)</i>	6
<i>    Raggiungimento degli obiettivi del Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale</i>	6
<b>Piano di sviluppo IT 2023 – progetti non completati</b>	<b>7</b>
<b>Piano di sviluppo IT 2024</b>	<b>8</b>
<b>Analisi proposte progettuali 2024</b>	<b>9</b>
<i>    Tabella riepilogativa delle proposte progettuali</i>	9
<b>Sviluppi Area Legimatica – applicazioni verticali</b>	<b>13</b>
<i>    2024.CR.LEG.01 – Adeguamento applicativi per avvio nuova legislatura</i>	13
<i>    2024.CR.LEG.02 – SEDES – Fascicolo seduta aula e commissioni</i>	15
<i>    2024.CR.LEG.03 – Sostituzione SIGILLOPA</i>	17
<i>    2024.CR.LEG.04 - Svecchiamento pile tecnologiche</i>	19
<i>    2024.CR.LEG.05 - Migrazione in HTTPS di applicativi esposti su internet</i>	21
<i>    2024.CR.LEG.06 – Rifacimento Defendo</i>	22
<i>    2024.CR.LEG.07 – MEV SIMEL</i>	24
<i>    2024.CR.LEG.08 – Rifacimento CONTRICONS</i>	26
<i>    2024.CR.LEG.09 – Completamento Nomine</i>	28
<i>    2024.CR.LEG.10 – Assistente virtuale</i>	30
<i>    2024.CR.LEG.11 – COEVO</i>	32
<i>    2024.CR.LEG.12 – Attivazione sistema di trascrizione delle sedute del Consiglio</i>	34
<b>Sviluppi Web e CRM</b>	<b>36</b>
<i>    2024.CR.WEB.01 – Accessibilità, siti web e immagine coordinata</i>	36
<i>    2024.CR.WEB.02 – Evoluzione nuovo sito istituzionale</i>	38
<i>    2024.CR.WEB.03 – Nuova intranet del Consiglio Regionale del Piemonte</i>	40
<i>    2024.CR.WEB.04 – Sezione storica del Sito istituzionale</i>	42
<b>Progetti Multimediali</b>	<b>44</b>

<b>2024.CR.MM.01 – Evoluzione visita virtuale Palazzo Lascaris</b>	<b>44</b>
<b>2024.CR.MM.02 – Aggiornamento servizio di indicizzazione e produzione Podcast sedute del Consiglio Regionale</b>	<b>47</b>
<b>2024.CR.MM.03 – Soluzione per la gestione dei canali whatsapp</b>	<b>49</b>
<b>Sicurezza informatica</b>	<b>51</b>
<b>2024.CR.SEC.01 – Business Impact Analysis e soluzioni di Business Continuity</b>	<b>51</b>
<b>2024.CR.SEC.02 – Vulnerability Assessment sui servizi del CRP</b>	<b>54</b>
<b>2024.CR.SEC.03 – Studio e attivazione dell’autenticazione tramite MFA</b>	<b>56</b>
<b>2024.CR.SEC.04 – Cruscotto Abilitazioni</b>	<b>58</b>
<b>2024.CR.SEC.05 – Nuovo strumento Gestione delle Credenziali (Piattaforma midPoint)</b>	<b>60</b>
<b>Obiettivi del Progetto</b>	<b>60</b>
<b>Servizi di Formazione “CSI Digital Campus”</b>	<b>62</b>
<b>2024.CR.FOR.01 – Supporto metodologico all’assessment delle competenze</b>	<b>62</b>
<b>2024.CR.FOR.02 – Sviluppo competenze trasversali e digitali</b>	<b>64</b>
<b>Servizi per la gestione del personale</b>	<b>67</b>
<b>2024.CR.PER.01 – Attività propedeutiche all’avvio della nuova piattaforma per la gestione del personale</b>	<b>67</b>
<b>Aspetti amministrativi</b>	<b>69</b>

## Introduzione

Il documento costituisce allegato al Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale 2024-2026 e dettaglia gli interventi di sviluppo in affidamento a CSI Piemonte previsti per l'annualità 2024.

## Governo del Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale

Il Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale descrive le linee di sviluppo per l'ente nel triennio di riferimento. Ogni anno il piano triennale sarà aggiornato attraverso un Piano di Sviluppo annuale che definirà le attività progettuali per l'anno stesso. I progetti del piano saranno descritti attraverso delle schede di sviluppo contenenti il riferimento alla strategia, la descrizione delle azioni delle forniture previste oltre che al dimensionamento economico puntuale.

Il Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale viene proposto, validato e accettato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale attraverso una deliberazione. I piani di sviluppo annuali sono invece approvati e finanziati da determinazioni dirigenziali del responsabile dei sistemi informativi.

## Governo del Piano di Sviluppo Annuale (PdS Annuale)

L'avvio delle attività relative a ogni scheda riportata nel PdS Annuale, nelle more dell'approvazione del Piano, viene autorizzato via mail dal referente dei Sistemi Informativi del Consiglio. L'autorizzazione può essere totale, tutte le forniture della scheda sono autorizzate, o parziale, solo alcune forniture sono autorizzate.

Una volta accettato e finanziato con Determinazione Dirigenziale il Piano di Sviluppo Annuale viene attuato secondo quanto previsto dalla Convenzione tra CRP e CSI, tramite gli strumenti di governo di seguito descritti.

Il controllo dello stato di avanzamento dei singoli progetti di un Piano di Sviluppo avviene attraverso documenti di pianificazione e **riunioni di stato avanzamento lavori** dedicate al governo del piano.

Una attività si ritiene conclusa per entrambe le parti con l'emissione del documento di **SAL Fine Lavori**. Con la decorrenza dei termini del SAL previsti da Convenzione viene emessa la fattura relativa. Se concordato con il cliente vi possono essere SAL e Fatturazioni intermedie

## Raggiungimento degli obiettivi del Piano triennale per l'informatica del Consiglio regionale

Il raggiungimento degli obiettivi dei singoli progetti contenuti nei Piani di Sviluppo Annuali 2024, 2025 e 2026 e i risultati in essi ottenuti concorrono al raggiungimento delle strategie del Piano triennale per l'informatica.

## Piano di sviluppo IT 2023 – progetti non completati

Saranno completati nel corso del 2024 i seguenti progetti approvati nel Piano di sviluppo 2023:

- CRP PdS23 Evoluzione area assistenza CRM
- CRP PdS23 Trascrizione sedute del Consiglio Regionale (l'importo disponibile sarà utilizzato per la scheda 2024 relativa alla trascrizione delle sedute del Consiglio regionale)
- CRP PdS23 Rafforzamento perimetro sicurezza
- CRP PdS23 Business impact analysis
- CRP PdS23 Factotum attivazione nuovi moduli
- CRP PdS23 Piattaforma consiglieri fase 5
- CRP PdS23 Sedute istituzionali
- CRP PdS23 Revisione standard legimatici
- CRP PdS23 Portale istanze al Consiglio regionale
- CRP PdS23 Svecchiamento pile tecnologiche
- CRP PdS23 Migrazione in https
- CRP PdS23 Rifacimento Defendo

Con particolare riferimento alla scheda **“Evoluzione area assistenza CRM”** si propone di utilizzare i fondi residui per ampliare e migliorare l'attività di reportistica che è già stata realizzata nel 2023. Si propone quindi di mettere a disposizione una pagina dedicata alla reportistica dell'Ente, permettendo l'accesso attraverso le metodologie conosciute ed abituali, in particolare realizzando una componente software che esponga i dati utili sull'operato del CRM sotto forma di report, secondo il “look and feel” caratteristico dell'Ente.

Le attività previste comprendono quindi:

- Realizzazione del codice software che, interrogando le API esposte, sia in grado di interpretare ed esporre i dati collegati ai report definiti.
- Realizzazione delle pagine di esposizione dei dati trattati precedentemente, che abbiano le caratteristiche grafiche e di accesso/sicurezza utilizzate abitualmente dall'Ente.

## Piano di sviluppo IT 2024

Il presente Piano di Sviluppo del Sistema Informativo del Consiglio regionale del Piemonte rappresenta l'attuazione per l'anno 2024 delle linee di sviluppo strategiche 2021 – 2023 dell'Ente.

Le aree del sistema informativo del Consiglio regionale coinvolte dagli sviluppi e dalle nuove implementazioni sono:

- Legimatica e applicazioni verticali di supporto alle funzioni del Consiglio regionale
- Web e CRM
- Progetti Multimediali
- Sicurezza informatica
- Servizi di formazione
- Servizi per la gestione del personale

Il Piano è organizzato per schede progetto. Ogni scheda contiene una sintesi degli obiettivi e delle attività previste, un piano economico e altre informazioni per un inquadramento funzionale ed organizzativo.

## Analisi proposte progettuali 2024

Le schede del piano di sviluppo che saranno finanziate nel 2024 sono state individuate in un insieme più ampio di proposte progettuali.

Tutte le proposte progettuali sono state valutate e ne è stata effettuata una analisi, tenendo conto delle esigenze di business espresse dagli owner dei processi supportati (individuati per ogni proposta) e dalle esigenze specifiche dell'IT.

L'analisi è stata effettuata su questi elementi, cui è stato attribuito un peso:

Dimensione di analisi	Drive	Scala di valori
<b>Dimensione economica</b>	Risorse finanziarie necessarie	1 - basso <20K€ 2 - medio >20K€ <50K€ 3 - grande >50K€
<b>Impatto</b>	quanti utenti/funzioni sono coinvolti	1 basso 2 medio 3 alto
<b>Urgenza</b>	es. obblighi normativi, obsolescenza tecnologica, innovazione	1 basso 2 medio 3 alto
<b>Priorità</b>	definita in base a impatto e urgenza	1 basso 2 medio 3 alto
<b>Approvazione</b>	Valutazione finale su approvazione della proposta	OK – proposta approvata (se presente la % indica la % di finanziamento approvato) NO - proposta non approvata

Sono state approvate solo le proposte individuate come prioritarie in base all'analisi effettuata e quelle che fanno parte di progetti triennali, in continuità con i piani di sviluppo degli anni precedenti.

## Tabella riepilogativa delle proposte progettuali

Nella tabella vengono riportate le proposte progettuali di pertinenza dell'anno 2024.

### Legende

#### Area:

- LEG = Legimatica e applicazioni verticali di supporto alle funzioni del Consiglio regionale

- WEB = Web e Comunicazione
- MM = Multimedia
- SEC = Sicurezza Informatica
- FOR = Formazione
- PER = Servizi al personale

**Linea di sviluppo IT:**

- IT1: Linea di sviluppo IT 1 – Potenziare il sistema di produzione normativa e i sistemi per l'Assemblea Legislativa
- IT2: Linea di sviluppo IT 2 – Innovare gli strumenti ad uso dei Consiglieri e del personale del Consiglio Regionale
- IT3: Linea di sviluppo IT 3 – Rafforzare gli strumenti a supporto della comunicazione con l'esterno
- IT4: Linea di sviluppo IT 4 – Ottimizzare i processi interni all'Ente

**Approvazione:** OK – proposta approvata, NO - proposta non approvata

**Tempi/Urgenza:** 1 - basso 3-5 anni, 2 - medio 2-3 anni, 3 - alto 1 anno

L'articolazione del piano per l'anno 2024 per Area risulta pertanto la seguente:

Area	Finanziato 2024 (€)	Stima 2024 (€)
<b>Formazione</b>	40.922,93 €	81.845,85 €
<b>Legimatica</b>	534.267,64 €	609.267,64 €
<b>Multimedia</b>	35.446,35 €	55.716,75 €
<b>Personale</b>	57.500,00 €	115.000,00 €
<b>Security</b>	29.388,80 €	29.388,80 €
<b>WEB</b>	40.096,62 €	60.018,84 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>737.622,34 €</b>	<b>951.237,88 €</b>

Schede 2024	Area	Linea IT	Titolo della proposta progettuale	Dimensione	Impatto	Urgenza	Priorità	Approvazione 2024	Stima 2024 (€)	Finanziato 2024 (€)
2024.CR.LEG.01	LEG	4	Adeguamento applicativi per avvio nuova legislatura	3	3	3	3	SI	60.004,86	60.004,86
2024.CR.LEG.02	LEG	1	SEDES – Fascicolo seduta aula e commissioni	3	2	3	3	SI	300.000,00	300.000,00
2024.CR.LEG.03	LEG	2	Sostituzione Sigillo PA	3	2	1	2	NO	75.000,00	-
2024.CR.LEG.04	LEG	4	Svecchiamento pile tecnologiche	2	3	2	2	SI	40.000,00	40.000,00

Schede 2024	Area	Linea IT	Titolo della proposta progettuale	Dimensione	Impatto	Urgenza	Priorità	Approvazione 2024	Stima 2024 (€)	Finanziato 2024 (€)
2024.CR.LEG.05	LEG	4	Migrazione a HTTPS di applicativi esposti su Internet	2	3	2	3	SI	21.665,00	21.665,00
2024.CR.LEG.06	LEG	2	Rifacimento Defendo	2	1	1	1	NO	-	-
2024.CR.LEG.07	LEG	1	MEV SIMEL	1	3	3	3	SI	11.020,00	11.020,00
2024.CR.LEG.08	LEG	2	Rifacimento CONTRICONS	3	3	3	3	NO	-	-
2024.CR.LEG.09	LEG	2	Completamento Nomine	1	3	1	3	SI	15.231,28	15.231,28
2024.CR.LEG.10	LEG	3	Assistente virtuale	2	3	3	2	NO	-	-
2024.CR.LEG.11	LEG	2	Rebuild COEVO	1	3	2	2	SI	16.372,40	16.372,40
2024.CR.LEG.12	LEG	2	Attivazione Sistema di trascrizione delle sedute del Consiglio	3	1	1	1	SI	69.974,10	69.974,10
2024.CR.WEB.01	WEB	3	Accessibilità, siti web e immagine coordinata	2	3	3	3	SI	24.965,82	24.965,82
2024.CR.WEB.02	WEB	3	Evoluzione nuovo sito istituzionale	1	1	1	1	SI	15.130,80	15.130,80
2024.CR.WEB.03	WEB	2	Nuova Intranet del Consiglio Regionale del Piemonte	1	3	3	2	NO	19.922,22	-
2024.CR.WEB.04	WEB	3	Sezione storica del sito istituzionale	1	1	1	1	NO	-	-
2024.CR.MM.01	MM	3	Evoluzione visita virtuale palazzo Lascaris	2	3	3	3	NO	20.270,40	-
2024.CR.MM.02	MM	3	Aggiornamento servizio di indicizzazione e produzione Podcast sedute del Consiglio Regionale	2	2	3	3	SI	30.563,40	30.563,40
2024.CR.MM.03	MM	3	Soluzione per la gestione dei canali whatsapp	1	2	2	2	SI	4.882,95	4.882,95
2024.CR.SEC.01	SEC	4	Business Impact Analysis e soluzioni di Business Continuity	2	2	2	2	NO	-	-

Schede 2024	Area	Linea IT	Titolo della proposta progettuale	Dimensione	Impatto	Urgenza	Priorità	Approvazione 2024	Stima 2024 (€)	Finanziato 2024 (€)
2024.CR.SEC.02	SEC	4	Vulnerability assesment sui servizi del CRP	1	2	1	2	SI	10.180,52	10.180,52
2024.CR.SEC.03	SEC	4	Studio e attivazione dell'autenticazione tramite MFA su 3 servizi: posta, dominio e VPN	1	2	1	1	SI	4.157,68	4.157,68
2024.CR.SEC.04	SEC	4	Cruscotto abilitazioni	2	1	1	1	NO	-	-
2024.CR.SEC.05	SEC	4	Nuovo strumento Gestione delle Credenziali (Piattaforma MidPoint)	1	3	3	3	SI	15.050,60	15.050,60
2024.CR.FOR.01	FOR	2	Supporto metodologico all'assessment delle competenze	3	2	3	2	SI 50%	53.579,40	26.789,70
2024.CR.FOR.02	FOR	2	Sviluppo competenze trasversali e digitali	2	3	2	2	SI 50%	28.266,45	14.133,23
2024.CR.PER.01	PER	2	Attività propedeutiche all'avvio della nuova piattaforma per la gestione del personale	3	3	2	2	SI 50%	115.000,00	57.500,00
<b>Importo totale finanziato (€)</b>										<b>737.622,34</b>

## Sviluppi Area Legimatica – applicazioni verticali

### 2024.CR.LEG.01 – Adeguamento applicativi per avvio nuova legislatura

#### Obiettivi del progetto

I contenuti della presente scheda riguardano le attività necessarie all'adeguamento degli applicativi per l'avvio della nuova legislatura.

#### Attività previste

In conseguenza della legge L.R. 12/2023 Art 8 (Supplenza e surrogazione dei consiglieri assessori) si rende necessaria una nuova gestione delle cariche dei Consiglieri e degli Assessori. Si rende inoltre necessario implementare la Scrivania del Consigliere con funzionalità che miglioreranno le operazioni di presentazione degli atti.

Di seguito gli impatti funzionali sui verticali:

#### Scrivania del Consigliere (SCRICONS)

- 1) **Presentazioni atti da parte della Giunta Regionale:** realizzazione sul modulo di back office della presentazione di Atti da parte dei funzionari di Giunta Regionale;
- 2) **Blocco dell'accesso su frontoffice per gli assessori interni**, analogamente a quanto già implementato per gli assessori esterni;
- 3) **Implementazione della gestione della delega da parte dei Consiglieri alla presentazione degli Atti ai collaboratori dei gruppi politici**, in modo che possano predisporre il testo di Atti su Scrivania del Consigliere, che il consigliere stesso potrà valutare, integrare ed eventualmente spedire.

#### Sedute istituzionali SEDES

- 1) **Sedes backoffice:** relativamente allo scarico partecipanti alle sedute, per le sedute di aula e di commissione dovrà essere rivista la gestione dell'elenco dei partecipanti;
- 2) **Sedes frontoffice Consigliere:** limitare l'utilizzo per gli assessori interni alla sola certificazione della presenza, così come già avviene per gli assessori esterni;
- 3) **Pinco:** da valutare se sarà necessario adeguare la gestione alla nuova legge elettorale
- 4) **Pubblicazione partecipazione alle sedute:** saranno da valutare e realizzare integrazioni/modifiche dei flussi forniti per la pubblicazione delle attività di partecipazione dei Consiglieri alle sedute istituzionali.

#### HRCRP

Sarà da valutare l'eventuale adeguamento dell'ETL che espone i dati di HR a HRCRP per acquisizione del dato relativo al Consigliere supplente e del servizio che recupera l'informazione lato HRCRP.

Sono ricomprese nella scheda le normali attività di supporto all'avvio della nuova Legislatura.

**Piano economico e dei tempi**

	<b>TOTALE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>60.004,86 €</b>	<b>60.004,86 €</b>		
Di cui figure professionali		19.403,26 €		
Di cui acquisti dedicati		40.601,60 €		
<b>Tempi</b>		<b>30-06</b>		

**Direzione/Settore di CRP richiedente**

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

**Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto**

Maria Clara Peira

**Altri dati**

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Alto
<b>Accesso da:</b>	Intranet/Internet
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Riservata
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

## 2024.CR.LEG.02 – SEDES – Fascicolo seduta aula e commissioni

### Obiettivi del progetto

Continuano le attività di definizione e realizzazione del nuovo sistema di gestione delle sedute istituzionali del Consiglio, integrato con gli applicativi del SiCr, concepito come un fornitore di servizi per le altre componenti del Sistema informativo del Consiglio regionale (Agenda, Piattaforma Consiglieri, Verticali, Sedute online, ...).

Nel corso del 2018, con rilascio a inizio 2019, sono state svolte le attività di analisi, progettazione e implementazione della componente di rilevazione delle presenze in Aula dei Consiglieri regionali (firma in ingresso e uscita), per l'impossibilità di intervenire sul software attualmente in uso e in degrado progressivo. Nel corso del 2021 è stato progettato il nuovo sistema di voto per l'Aula, rilasciato nel 2022 e utilizzato a partire dall'estate 2023.

### Attività previste

In seguito al rilascio del nuovo sistema di voto in Aula, la tranche di lavori proposta per il 2024 è volta a concludere la filiera di gestione delle sedute con l'implementazione del fascicolo di seduta di Aula e Commissioni nella componente di Back office di SEDES. Verranno inoltre gestite tutte le sue possibilità di fruizione (Infoaula, InfoCommissioni, SUSAS, COEVO, PINCO) garantendo eventuali servizi di retrocompatibilità a supporto del funzionamento dei sistemi. E' inoltre previsto di rivedere ed integrare le stampe da SEDIST, mentre il vecchio sistema resterà a disposizione per eventuali consultazioni dei dati delle precedenti legislature.

Le attività verranno suddivise in fasi di lavorazione e rilasciate in test in modo incrementale. In dettaglio, sono previste:

- **Fase 1 pre-seduta** (definizione degli organismi coinvolti, dell'ordine del giorno, e pianificazione temporale)
- **Fase 2 svolgimento della seduta** (definizione dell'ordine del giorno definitivo, raccolta e messa a disposizione del materiale collegato a ciascun punto dell'ordine del giorno, gestione delle presenze e delle votazioni ...)
- **Fase 3 post-seduta** (gestione del registro sedute, gestione delle sintesi e dei verbali di seduta, ...)

In attesa del rilascio del nuovo prodotto, verrà svolta analisi ed eventuale implementazione di un piano di emergenza, qualora la componente SEDIST che gestisce le convocazioni presentasse criticità bloccati per via dell'obsolescenza tecnologica.

### Piano economico e dei tempi

	<b>TOTALE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>350.000,00 €</b>	<b>300.000,00 €</b>	<b>50.000,00 €</b>	
Di cui figure professionali		45.047,81 €		
Di cui acquisti dedicati		254.952,19 €		
<b>Tempi</b>		<b>Fase 1 e 2 1/02/2025</b>	<b>Fase 3 1/04/2025</b>	

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Alto
<b>Accesso da:</b>	Accesso autenticato limitato agli utenti della rete interna
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Intranet/Internet
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato

## 2024.CR.LEG.03 – Sostituzione Sigillo PA

### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è la sostituzione dell'attuale applicativo SIGILLOPA, in uso per la redazione, validazione e firma delle Determine dirigenziali con la piattaforma Stilo su istanza multiente.

### Attività previste

In vista della sostituzione di SIGILLOPA è prevista una verifica delle funzionalità e configurazioni di Stilo per accertare l'aderenza all'iter attualmente implementato su SigilloPA.

Sono previste le attività di personalizzazione e parametrizzazione della piattaforma finalizzate alla realizzazione del processo di lavorazione delle Determine

Sono ricomprese le integrazioni con Contabilia e Doqui Acta, come già predisposte sulla piattaforma Stilo

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>75.000,00 €</b>	<b>75.000,00 €</b>		
Di cui figure professionali		7.161,20 €		
Di cui acquisti dedicati		67.838,80 €		
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

### Altri dati

**Tipo di intervento:** Innovazione

**Livello di complessità:** Medio

**Accesso da:** Intranet

<b>Tipo di utenza finale:</b>	Pubblica e Privata
<b>Formazione:</b>	SI, limitatamente agli uffici del CRP
<b>Attività approvata:</b>	NO
<b>Costi di gestione:</b>	Da calcolare su piattaforma

## 2024.CR.LEG.04 - Svecchiamento pile tecnologiche

### Obiettivi del progetto

Il Sistema Informativo del Consiglio regionale (SICr) è stato sviluppato nel corso di più di 4 decenni.

Molte delle sue componenti applicative sono state mantenute e aggiornate seguendo gli ultimi standard in tema di sicurezza ed ingegnerizzazione. Altre componenti invece richiedono aggiornamenti a livello architetturale/tecnologico che ne migliorerebbero prestazioni e manutenibilità.

Nel corso del 2023 sono stati individuate applicazioni/servizi obsoleti e si è proceduto allo svecchiamento di HR-CRP, che è strumento fondamentale trasversale a tutti gli applicativi del S.I.

Per il 2024 si propone la sostituzione di alcuni strumenti di DWD a favore di COSMO.

### Attività previste

Le attività riguarderanno i seguenti ambiti principali:

- Creazione del piano di migrazione
- Sviluppo e messa in produzione degli aggiornamenti

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>40.000,00 €</b>	<b>40.000,00 €</b>		
Di cui figure professionali		3.913,25 €		
Di cui acquisti dedicati		36.086,75 €		
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

### Altri dati

**Tipo di intervento:** Innovazione

<b>Livello di complessità:</b>	media
<b>Accesso da:</b>	Intranet
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Riservata
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Da calcolare in base al costo a catalogo della piattaforma

## 2024.CR.LEG.05 - Migrazione in HTTPS di applicativi esposti su Internet

### Obiettivi del progetto

In seguito alle segnalazioni degli utenti interni ed esterni al CRP, è stata avviata nel corso del 2023 una ricognizione del parco applicativo e sono state avviate le prime attività di migrazione in HTTPS di quanto ancora esposto in HTTP. Nel corso del 2024 verranno terminate le attività.

### Attività previste

Implementazione dell'esposizione in HTTPS degli applicativi del S.I. sulla base delle priorità definite.

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>21.655,00 €</b>	<b>21.655,00 €</b>		
Di cui figure professionali				
Di cui acquisti dedicati		21.655,00 €		
<b>Tempi</b>		<b>30-06</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	bassa
<b>Accesso da:</b>	internet
<b>Tipo di utenza finale:</b>	internet
<b>Formazione:</b>	Non prevista
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	invariati

## 2024.CR.LEG.06 – Rifacimento Defendo

### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è il rifacimento dell'applicativo Defendo, utilizzato dai funzionari per la lavorazione delle istanze ricevute dai cittadini.

### Attività previste

A fronte delle attività svolte nel corso del 2022, rivolte alla predisposizione della modulistica Moon per la presentazione delle istanze al Difensore civico e del 2023 volte all'analisi e implementazione del flusso di lavorazione delle istanze su COSMO, nel corso del 2024 sono previste l'analisi e l'implementazione dell'applicativo di back office che garantisca la persistenza dei dati e fornisca agli uffici la reportistica necessaria.

Al termine dell'implementazione sarà possibile rilasciare in esercizio il ciclo completo, dalla presentazione dell'istanza su moduli Moon alla lavorazione dell'istruttoria con COSMO fino alla chiusura e storicizzazione della pratica, che rientrerà nella reportistica disponibile sul nuovo applicativo di Back office

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>40.000,00 €</b>		<b>40.000,00 €</b>	
Di cui figure professionali			1.725,00 €	
Di cui acquisti dedicati			38.275,00 €	
<b>Tempi</b>			<b>31-12</b>	

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

### Altri dati

**Tipo di intervento:** Innovazione

**Livello di complessità:** Medio

**Accesso da:** Intranet

<b>Tipo di utenza finale:</b>	Internet
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	NO
<b>Costi di gestione:</b>	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

## 2024.CR.LEG.07 – MEV SIMEL

### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è l'implementazione di un nuovo use case sul simulatore elettorale online relativo al voto disgiunto (vota ad un partito di una coalizione ma presidente di altra coalizione)

### Attività previste

Al fine di utilizzare il simulatore elettorale durante lo spoglio delle prossime elezioni, è richiesto di implementare sul simulatore il caso di voto disgiunto, che consiste nell'attribuzione della preferenza ad una coalizione e al Presidente di una diversa coalizione.

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>11.020,00 €</b>	<b>11.020,00 €</b>		
Di cui figure professionali		345,00 €		
Di cui acquisti dedicati		10.675,00 €		
<b>Tempi</b>		<b>29-02</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

### Altri dati

**Tipo di intervento:** Innovazione

**Livello di complessità:** Medio

**Accesso da:** Intranet

**Tipo di utenza finale:** Internet

**Formazione:** SI

**Attività approvata:** SI

**Costi di gestione:**

Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

## 2024.CR.LEG.08 – Rifacimento CONTRICONS

### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è il rifacimento dell'applicativo CONTRICONS, con cui vengono gestiti i contributi erogati dal Consiglio regionale.

### Attività previste

In coerenza con analoghi progetti per cui è prevista l'apertura di un'istanza al CR e un processo di validazione della stessa, si propone la predisposizione della modulistica Moon e l'implementazione del flusso di lavorazione delle istanze su COSMO. E' quindi da prevedere un'attività di analisi sia per la generazione dei moduli che per i processi di lavorazione delle istanze. A completamento è prevista l'implementazione dell'applicativo di back office che garantisca la persistenza dei dati e fornisca agli uffici la reportistica necessaria.

Al termine dell'implementazione sarà possibile rilasciare in esercizio il ciclo completo, dalla presentazione dell'istanza su moduli Moon alla lavorazione dell'istruttoria con COSMO fino alla chiusura e storicizzazione della pratica, che rientrerà nella reportistica disponibile sul nuovo applicativo di Back office

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>51.218,10 €</b>		<b>51.218,10 €</b>	
Di cui figure professionali			2.718,10 €	
Di cui acquisti dedicati			48.500,00 €	
<b>Tempi</b>			<b>31-12</b>	

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

### Altri dati

**Tipo di intervento:** Innovazione

**Livello di complessità:** Medio

<b>Accesso da:</b>	Intranet/Internet
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Intranet/Internet
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	NO
<b>Costi di gestione:</b>	Costi di Gestione operative e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

## 2024.CR.LEG.09 – Completamento Nomine

### Obiettivi del progetto

L'Ente Consiglio Regionale ha avviato nel 2023 le attività necessarie a estendere le funzionalità presenti in una piattaforma in uso presso la Giunta Regionale per la gestione delle nomine. Obiettivo del progetto sono le attività di startup e l'effettiva messa in onda del sistema con il coinvolgimento di tutti gli utenti interessati e l'adeguamento del sistema di datawarehouse al fine di rendere disponibili tutte le informazioni relative al contesto delle nomine e degli organismi che vengono censiti nel sistema.

A partire da report personalizzati creati ad hoc sarà possibile estrarre degli elenchi in formato predefinito, utili all'alimentazione e all'aggiornamento del sito web dell'Ente.

### Attività previste

Le attività della presente scheda riguardano le attività di startup del sistema (utenze, configurazione profili, caricamento dei dati per l'avvio, addestramento all'uso).

Inoltre, è prevista l'estensione del dwh "DW-GOPAR" che conterrà una sezione specifica per i dati relativi all'anagrafica delle nomine effettuate dal Consiglio Regionale e dal Gabinetto della Giunta Regionale. In tale sezione verranno messi a disposizione dei report specifici personalizzati contenenti le situazioni e i daiti di interesse del Consiglio Regionale.

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>15.231,28 €</b>	<b>15.231,28 €</b>		
Di cui figure professionali		15.231,28 €		
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>		<b>30-06</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Massimo Molino

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	Internet
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Interna all'Ente CRP e Giunta Regionale
<b>Formazione:</b>	NO
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Costi di Gestione operativa e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

## 2024.CR.LEG.10 – Assistente virtuale

### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è fornire ai funzionari del CR uno strumento a supporto delle attività quotidiane, un assistente virtuale in grado di indicare quali strumenti utilizzare per svolgere un lavoro.

### Attività previste

Le attività riguardano la costruzione di un chatbot conversazionale guidato da AI in grado di elaborare risposte alle richieste degli utenti relativamente agli applicativi e agli step di lavorazione da utilizzare per svolgere un'attività.

Il chatbot sarà istruito tramite schede degli applicativi del sistema informativo del CR, verrà definito un set di domande che trovano risposta nelle schede applicativi e un documento per le domande non coperte. Sarà inoltre disponibile un Back Office ad uso del gruppo di assistenza CR attraverso cui provvedere al mantenimento e aggiornamento della knowledge base aggiungendo eventuali fonti, domande o risposte mancanti.

L'interazione tra chatbot e utente finale sarà fruibile online dalla Intranet CR.

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>25.000,00 €</b>		<b>25.000,00</b>	
Di cui figure professionali				
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>			<b>31-12</b>	

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

## Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Alto
<b>Accesso da:</b>	Intranet
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Privata
<b>Formazione:</b>	NO
<b>Attività approvata:</b>	NO
<b>Costi di gestione:</b>	AI - Modulo BOT 7.598,04 €/anno.

## 2024.CR.LEG.11 – Rebuilt COEVO

### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è effettuare gli adeguamenti volti a garantire il funzionamento dell'attuale applicativo in seguito agli interventi di adeguamento delle componenti web alla nuova grafica.

### Attività previste

#### Fase 1 – anno 2024

Nel corso del 2024 le attività riguardano l'analisi e l'implementazione delle evolutive necessarie al funzionamento dell'applicativo in seguito agli interventi di adeguamento delle componenti web alla nuova grafica. Nel corso dell'anno inoltre si identificheranno le soluzioni tecnologiche da utilizzare per il rifacimento dello strumento sia per la componente di Calendario, sia per la gestione della prenotazione eventi.

#### Fase 2 – anno 2025

Sulla base degli esiti della ricognizione svolta nel 2024 e all'identificazione delle soluzioni tecnologiche e degli strumenti utili al rifacimento di COEVO si procederà alla realizzazione della nuova soluzione. L'importo da preventivare per la realizzazione sarà pertanto indicato all'atto dell'emissione del Piano di sviluppo triennale 2025-2027.

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>16.372,40 €</b>	<b>16.372,40 €</b>	<b>TBD</b>	
Di cui figure professionali		10.872,40 €		
Di cui acquisti dedicati		5.500,00 €		
<b>Tempi</b>		<b>30-06</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Maria Clara Peira

## Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Alto
<b>Accesso da:</b>	Intranet
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Privata
<b>Formazione:</b>	No
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Costi di Gestione operativa e manutenzione proporzionali allo sviluppo realizzato.

## 2024.CR.LEG.12 – Attivazione sistema di trascrizione delle sedute del Consiglio

### Obiettivi del progetto

Progettazione e realizzazione di una soluzione per la trascrizione semi-automatica in tempo reale delle sedute del Consiglio Regionale. Il prodotto verrà integrato e reso disponibile all'interno del servizio di streaming attualmente in essere.

L'acquisizione dei segnali audio/video necessarie alla produzione della trascrizione sarà realizzata mediante l'integrazione con l'attuale infrastruttura installata presso la sala del Consiglio Comunale. Il sistema dovrà essere facilmente integrabile anche con il prossimo impianto di sala (attualmente in fase di aggiornamento). L'acquisizione di ulteriori informazioni (es. i dati dell'oratore) provenienti dal nuovo sistema, potranno essere utilizzati per arricchire e semplificare anche tutte le fasi successive alla diretta delle sedute (es. taglio degli interventi, aggiunta di tag di ricerca, inserimento dati dell'oratore).

### Attività previste

- a. Pilota operativo – realizzazione di una soluzione verticale per la verifica delle soluzioni tecniche individuate rispetto alle specifiche caratteristiche di sala
- b. Analisi degli impianti e progettazione integrazioni HD/SW (attuali e specifiche per evoluzione sala) – definizione degli oggetti di acquisizione dei segnali audio/video in modo da garantire sia l'integrazione con gli impianti di sala attuali sia con quelli che saranno definiti nel piano di aggiornamento
- c. Analisi impatti altri servizi in filiera – approfondimento delle possibili evoluzioni dei sistemi a corredo al servizio di streaming in seguito all'estrazione automatica dei testi
- d. Predisposizione delle componenti HD/SW e servizi di analisi segnali audio – verranno messa in opera e installati gli apparati di acquisizione definiti in fase di analisi e progettazione
- e. Integrazione con gli attuali servizi di streaming erogati – le informazioni provenienti dall'estrazione automatica dei testi saranno anche utilizzati per l'ottimizzazione e l'evoluzione dei sistemi (es. taglio sedute e meta-datazione dei video)
- f. Tuning del sistema – il sistema sarà addestrato per il riconoscimento di termini specifici al fine di minimizzare gli errori. Durante le prime sedute di utilizzo verranno valutate e verificate le varie configurazioni tecniche (es. durata degli spezzoni da utilizzare per la sottotitolazione)
- g. Rilascio in produzione di sistema integrato all'interno del servizio di streaming e reso disponibile agli operatori per la correzione/validazione dei contenuti estratti.

**Piano economico e dei tempi (suddiviso per intervento)**

	<b>TOTALE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>100.537,00 €</b>	<b>69.974,10 €</b>	<b>30.563,00 €</b>	
Di cui figure professionali		69.974,10 €		
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

**Direzione/Settore di CRP richiedente**

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

**Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto**

Mario Pissardo

**Altri dati**

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	Internet accesso pubblico
<b>Tipo di utenza finale:</b>	<u>Pubblica</u> per il front office e <u>riservata</u> per il back office.
<b>Formazione:</b>	NO
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Invariati

## Sviluppi Web e CRM

### 2024.CR.WEB.01 – Accessibilità, siti web e immagine coordinata

#### Obiettivi del progetto

L'iniziativa ha la finalità di far evolvere la presenza web dell'Ente e si pone in particolare I seguenti obiettivi:

- garantire e migliorare nel tempo la rispondenza dei siti del Consiglio regionale del Piemonte alla normativa, in termini di Accessibilità e di Linee guida di design per i siti web della PA;
- monitoraggio della piattaforma bandi (<http://bandi.cr.piemonte.it>) e interventi per adeguamenti funzionali

#### Attività previste

Sono previste le attività descritte nel seguito, che verranno maggiormente dettagliate e perimetrare nel corso del 2024:

- assessment dei siti del Consiglio rispetto ai recenti aggiornamenti della normativa relativa all'Accessibilità, individuazione degli interventi correttivi e implementazione degli stessi quando possibile;
- verifica periodica della rispondenza dei siti del Consiglio alle Linee guida di design per i siti web della PA, individuazione degli interventi correttivi e implementazione degli stessi quando possibile;

#### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>24.965,82 €</b>	<b>24.965,82€</b>		
Di cui figure professionali		24.965,82€		
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

#### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

#### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Andrea Dalto

## Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	Internet accesso pubblico
<b>Tipo di utenza finale:</b>	<u>Pubblica</u> per il front office e <u>riservata</u> per il back office.
<b>Formazione:</b>	E' previsto un aggiornamento ai redattori mediante training on-the-job
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Invariati

## 2024.CR.WEB.02 – Evoluzione nuovo sito istituzionale

### Obiettivi del progetto

Obiettivo dell’iniziativa è accompagnare l’evoluzione del nuovo sito istituzionale con interventi mirati e realizzati in coordinamento con il Laboratorio web del Consiglio Regionale. In particolare sono previsti i seguenti obiettivi:

- monitoraggio delle funzionalità del backoffice e del frontoffice del sito per verificarne il corretto funzionamento
- coordinamenti periodici con il Laboratorio web del Consiglio regionale per fare emergere eventuali malfunzionamenti, o per individuare nuove funzionalità.

### Attività previste

Sono previste le attività descritte nel seguito, che verranno maggiormente dettagliate e perimetrare nel corso del 2024:

- verifica periodica delle funzionalità del Sito;
- intervento mirato sul software per rimediare a eventuali malfunzionamenti o per interventi per migliorare la fruibilità del backoffice o del frontoffice del Sito web

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>15.130,80 €</b>	<b>15.130,80€</b>		
Di cui figure professionali		15.130,80€		
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Andrea Dalto

## Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	Internet accesso pubblico
<b>Tipo di utenza finale:</b>	<u>Pubblica</u> per il front office e <u>riservata</u> per il back office.
<b>Formazione:</b>	E' previsto un aggiornamento ai redattori mediante training on-the-job
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Invariati

## 2024.CR.WEB.03 – Nuova intranet del Consiglio Regionale del Piemonte

### Obiettivi del progetto

Scopo dell’iniziativa è la realizzazione della nuova intranet del Consiglio Regionale del Piemonte, in particolare:

- realizzare uno studio preliminare mirato alla riprogettazione della intranet;
- riprogettare e realizzare la nuova Intranet del Consiglio Regionale del Piemonte;
- far evolvere la piattaforma di CMS da un punto di vista tecnologico

### Attività previste

Sono previste le attività descritte nel seguito, che verranno maggiormente dettagliate e perimetrare nel corso del 2024:

- realizzazione della nuova intranet del Consiglio regionale del Piemonte con tecnologia di CMS (Content Management System) open source;
- la struttura del sito verrà realizzata seguendo le più nuove tendenze per la progettazione delle intranet.
- verranno organizzati dei momenti formativi e di training on the job per i redattori.
- la migrazione dei contenuti nella nuova intranet verrà effettuata dal personale del Consiglio Regionale con l’aiuto del CSI Piemonte che realizzerà le pagine “prototipo” e assisterà attivamente i colleghi del Consiglio Regionale durante tutta la fase di migrazione.

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>49.931,64 €</b>	<b>19.922,22 €</b>	<b>30.009,42 €</b>	
Di cui figure professionali		19.922,22 €		
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Andrea Dalto

## Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	Internet accesso pubblico
<b>Tipo di utenza finale:</b>	<u>Pubblica</u> per il front office e <u>riservata</u> per il back office.
<b>Formazione:</b>	E' previsto un aggiornamento ai redattori mediante training on-the-job
<b>Attività approvata:</b>	NO
<b>Costi di gestione:</b>	Invariati

## 2024.CR.WEB.04 – Sezione storica del sito istituzionale

### Obiettivi del progetto

Obiettivo dell’iniziativa è realizzare una sezione del sito web istituzionale che contenga i dati principali di tutte le assemblee che si sono succedute dal 1970 ad oggi.

Nella precedente versione del sito era già presente una sezione analoga. A differenza di questa, la nuova versione della sezione risponderà ai seguenti requisiti:

- La gestione avverrà tramite la piattaforma di cms con cui è stato implementato l’attuale sito.
- La sezione, come tutto il sito istituzionale, risponderà alle norme previste per salvaguardare l’accessibilità ai dati e contenuti del web.
- La sezione sarà responsive, quindi consultabile da desktop e dai dispositivi mobili.

### Attività previste

Sono previste le attività descritte nel seguito, che verranno maggiormente dettagliate e perimetrare nel corso del 2024:

- Progettazione della nuova sezione, secondo le esigenze espresse dal Consiglio Regionale.
- Realizzazione di un mockup della nuova sezione per approvazione da parte dei colleghi del Consiglio Regionale.
- Sviluppo dei template e della parte grafica.
- Pubblicazione della nuova sezione.

### Piano economico e dei tempi

	<b>TOTALE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>8.000,00 €</b>		<b>8.000,00 €</b>	
Di cui figure professionali				
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>			<b>31-12</b>	

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

## Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Andrea Dalto

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Innovazione
<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	Internet accesso pubblico
<b>Tipo di utenza finale:</b>	<u>Pubblica</u> per il front office e <u>riservata</u> per il back office.
<b>Formazione:</b>	E' previsto un aggiornamento ai redattori mediante training on-the-job
<b>Attività approvata:</b>	NO
<b>Costi di gestione:</b>	Invariati

## Progetti Multimediali

### 2024.CR.MM.01 – Evoluzione visita virtuale palazzo Lascaris

#### Obiettivi del progetto

Aggiornamento del prodotto della visita virtuale di Palazzo Lascaris a seguito dei lavori di restauro effettuati sia sulla parte esterna dell'edificio sia su quella interna con la possibilità di visualizzare un confronto diretto delle immagini tra prima e dopo i lavori.

Arricchimento del tour virtuale web con la visualizzazione di modelli/scansioni di alcuni elementi 3D (es. i bronzetti) e la presentazione, tramite una soluzione informatica innovativa in Realtà Aumentata, su visori Quest 3 finalizzata ad un'esperienza immersiva.

Oltre alle componenti tecnologiche, sarà oggetto del progetto anche la produzione di tutti i materiali e i contenuti multimediali a supporto della visita stessa.

Particolare attenzione verrà posta all'analisi degli interventi di restauro effettuati al fine di valorizzarne sia gli elementi informativi già presenti (foto, schede, etc.) sia l'esperienza acquisita negli anni dal personale dell'ente.

Le soluzioni tecnologiche e di progettazione della visita virtuale saranno definite avendo cura di massimizzare il coinvolgimento dell'esperienza dell'utente consentendone la fruizione anche tramite molteplici dispositivi (pc, smartphone, tablet, visori 3d).

Il materiale multimediale prodotto sarà realizzato seguendo i più diffusi formati e standard tecnologici in modo da poter essere utilizzato anche all'eterno della visita virtuale; ad esempio, inseriti come post sui principali Social Media.

#### Attività previste

- a. Identificazione di nuovi ambienti (sia interni sia esterni) e di quelli per cui si richiede l'aggiornamento a seguito dei lavori di restauro
- b. Definizione dei percorsi (stanze, oggetti) – Analisi della logistica e supporto per l'individuazione dei percorsi da implementare all'interno della navigazione virtuale del palazzo con particolare attenzione all'ottimizzazione dell'esperienza utente.
- c. Progettazione contenuti e modalità comunicazione – Analisi del materiale e valutazione delle informazioni disponibili funzionali alla progettazione della modalità di interazione.
- d. Realizzazione contenuti riprese 360° – acquisizione delle immagini in modalità 360° ad alta definizione, post-produzione e proiezione sferica.
- e. Realizzazione riprese/interviste visita – supporto alla definizione ed acquisizione di contenuti multimediali (es. interviste o racconto di specialisti di materia) per arricchire con informazioni in audio/video al fine di rendere la visita virtuale più inclusiva e con una comunicazione più diretta ed efficace.
- f. Realizzazione collegamenti e logiche di navigazione – Inserimento del materiale acquisito nelle fasi precedenti all'interno di un modello navigabile complessivo

- g. Scansione e modellazione dei bronzetti in 3D per una rappresentazione in Realtà Aumentata per consentire la visualizzazione immersiva tramite smartphone o visore Quest 3
- h. Messa in produzione della soluzione di navigazione virtuale

### Piano economico e dei tempi (suddiviso per intervento)

Per la valorizzazione economica delle attività si sono stimate:

1. circa 30 punti di interesse distribuiti in 10 ambienti differenti
2. circa 50 foto di dettaglio
3. circa 10 bronzetti o elementi di cui effettuare la modellazione per la visualizzazione in AR

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>30.652,80 €</b>	<b>20.270,40 €</b>	<b>10.382,40 €</b>	
Di cui figure professionali		20.272,40 €		
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Mario Pissardo

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Sviluppo
<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	Sito istituzionale CRP
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Pubblica
<b>Formazione:</b>	NO
<b>Attività approvata:</b>	NO

**Costi di gestione:** Costi per infrastruttura e storage dedicati; Incremento dei servizi in continuità (governance, conduzione, supporto di secondo livello).

## 2024.CR.MM.02 – Aggiornamento servizio di indicizzazione e produzione Podcast sedute del Consiglio Regionale

### Obiettivi del progetto

Tra i servizi attualmente offerti dalla piattaforma di streaming, troviamo un servizio di backoffice che, partendo dalla registrazione di una sessione, permette l'indicizzazione e la categorizzazione dei dati per fini di ricerca, la suddivisione in singoli interventi e la pubblicazione di tali contenuti sotto forma di podcast. Il progetto mira a migliorare questa componente al fine di ottimizzare l'esperienza utente sul web e ridurre l'impatto delle attività redazionali necessarie per la meta-datazione e la pubblicazione dei podcast. Questo obiettivo sarà raggiunto valutando l'integrazione di meccanismi semiautomatici per la categorizzazione dei singoli interventi.

### Attività previste

- a. Fase di analisi:
  - analisi dettagliata dell'attuale flusso di lavoro al fine di identificare eventuali criticità e delineare le aree di intervento
  - analisi della possibile integrazione con sistemi hardware per la "taggatura" degli oratori messi a disposizione del nuovo impianto di sala
  - analisi delle possibili integrazioni con componenti AI idonee a ricavare metadati e informazioni in modo semiautomatico
  - analisi impatti degli interventi sulle componenti della filiera della pubblicazione streaming / podcast
- b. Revisione e adeguamento dell'interfaccia utente del backoffice per rendere più intuitivo e efficiente il processo di suddivisione interventi, meta-datazione e pubblicazione dei podcast.
- c. Predisposizione di un pilota operativo su cui testare le nuove funzionalità ed effettuare eventuali step evolutivi
- d. Rilascio in produzione del sistema e integrazione all'interno della piattaforma di streaming
- e. predisposizione documentazione e percorso formativo per i fruitori del backoffice

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>30.563,40 €</b>	<b>30.563,40 €</b>		
Di cui figure professionali		30.563,40 €		
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Mario Pissardo

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Sviluppo
<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	Sito istituzionale CRP
<b>Tipo di utenza finale:</b>	Pubblica
<b>Formazione:</b>	NO
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Costi per Infrastruttura e storage dedicati; incremento dei servizi in continuità (governance, conduzione, supporto di secondo livello).

## 2024.CR.MM.03 – Soluzione per la gestione dei canali whatsapp

### Obiettivi del progetto

L’iniziativa ha la finalità di mettere a disposizione una modalità operativa automatica di pubblicazione di “post” sul Canale whatsapp ufficiale del Consiglio Regionale e si pone in particolare I seguenti obiettivi:

- realizzare una componente software che legga in automatico una fonte informativa strutturata, come il feed del consiglio regionale e pubblichi le informazioni sul Canale whatsapp ufficiale;

### Attività previste

Sono previste le attività descritte nel seguito, che verranno maggiormente dettagliate e perimetrare nel corso del 2024:

- Configurazione di un ambiente dedicato su cui gestire l’automatismo di pubblicazione dei post attraverso l’unico sistema ad oggi disponibile ovvero whatsapp web.;
- Realizzazione del codice software che legge il feed (o altra API disponibile), e pubblica le notizie sul canale whatsapp.
- Realizzazione di un sistema RPA che permette in automatico, con cadenza temporale definita, di avviare l’ambiente “whatsapp web” ed effettuare la pubblicazione dei post letti dal feed..

### Piano economico e dei tempi

	<b>TOTALE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>4.882,95 €</b>	<b>4.882,95 €</b>		
Di cui figure professionali		2.666,33 €		
Di cui acquisti dedicati		2.216,62 €		
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Saverino Reale

### Altri dati

**Tipo di intervento:** Innovazione

<b>Livello di complessità:</b>	Medio
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	Cittadini (come fruitori del canale)
<b>Formazione:</b>	NO
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Infrastruttura e canone di gestione e mantenimento a partire dal 2025.

## Sicurezza informatica

### 2024.CR.SEC.01 – Business Impact Analysis e soluzioni di Business Continuity

#### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto, avviato nel 2023 con il task 1, è il miglioramento della resilienza tecnico-organizzativa dell'Ente, attraverso una profonda analisi dei servizi erogati e dei processi interni, la definizione di appropriate strategie e l'aggiornamento del Business Continuity Plan.

La Business Impact Analysis svoltasi nel 2023 ha individuato 21 processi organizzativi, i quali sono stati analizzati sia in termini di risorse disponibili che attraverso l'identificazione dei valori di RTO (tempo accettabile di indisponibilità), RPO (massima perdita tollerabile dei dati), MTPD (tempo massimo tollerabile di indisponibilità) e MBCO (livello minimo di ripartenza del servizio) Sono state inoltre individuate le dipendenze tecnico-organizzative e le interrelazioni tra processi, così da delineare il fabbisogno critico a sostegno dell'operatività dell'Ente.

Dall'analisi d'impatto effettuata, 11 dei 20 processi sono risultati ad impatto critico, 6 ad impatto alto e 3 ad impatto medio. Tra gli 11 processi critici sono emersi i seguenti RTO:

- 2 processi con RTO inferiore alle 24 ore
- 5 processi con RTO inferiore a 3 giorni
- 3 processi con RTO inferiore a 7 giorni
- 1 processo con RTO inferiore a 30 giorni

Con il conseguente Risk Assessment è emersa infine la necessità di mitigare 9 delle 21 minacce prese in esame. Tra di esse, si evidenziano quelle correlate alla gestione degli incident e delle crisi, alla business interruption, alla supply chain disruption, al rischio paese connesso alla governance strategica e al rischio terremoto.

I processi maggiormente a rischio, tenuto conto della probabilità di accadimento della minaccia, dei controlli in essere e degli impatti rilevati all'interno delle BIA, sono quelli connessi alla gestione dei lavori e servizi tecnici, al bilancio e ragioneria, alle risorse umane, sicurezza e vigilanza, sistemi informativi, documentale e protocollo, atti amministrativi e iter legislativo.

Alla luce dei risultati dell'analisi di cui sopra, l'attività proseguirà con l'esecuzione di studi di fattibilità sulle dipendenze tecnologiche dei processi maggiormente a rischio, per poi definire strategie, processi e procedure di continuità operativa e disaster recovery dell'Ente.

Il piano così implementato sarà mantenuto nel tempo attraverso ausilio della piattaforma Orbit4BC, così da garantire un costante aggiornamento rispetto ai change tecnico-organizzativi dell'Ente e un miglioramento del grado di resilienza complessiva.

La formazione del personale e l'addestramento dei componenti della Incident Response Structure verrà erogata attraverso i servizi di formazione offerti dal CSI Digital Campus.

## Attività previste

### TASK 2 – Studio di fattibilità, strategie e implementazione del Business Continuity Plan.

- Studio di fattibilità sui 5-6 servizi a maggior rischio
- Analisi dei processi tecnico-organizzativi e definizione delle strategie
- Start up su piattaforma Orbit

### TASK 3 – Disaster Recovery Plan e mantenimento del Business Continuity plan nel tempo.

- Realizzazione del Business Continuity Plan su piattaforma Orbit4BC
- Implementazione del Disaster Recovery Plan e integrazione con il BC Plan
- Mantenimento in itinere del BC plan dell'Ente su piattaforma Orbit4BC
- Supporto alla pianificazione ed esecuzione di test ed esercizi
- Audit, miglioramento e definizione delle azioni successive

Le attività relative al TASK 3 si riferiscono alla definizione dei piani, dei processi e delle procedure e delle soluzioni tecnico-organizzative a supporto del Disaster Recovery dell'Ente, quale parte integrante del Business Continuity Plan realizzato nell'ambito delle attività previste nel TASK 2. Non sono quantificabili in questa fase le attività riconducibili alle risultanze degli studi di fattibilità sui servizi per i quali tale studio verrà eseguito, né sono ricompresi i costi di natura infrastrutturale connessi alle soluzioni di continuità operativa prospettate e al mantenimento nel tempo delle stesse. Tali costi saranno adeguatamente valutati nell'ambito dello studio di fattibilità tecnico-economica, così come eventuali ulteriori attività emerse nel corso dell'audit e della definizione dei piani di miglioramento pluriennali.

## Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>35.882,52€</b>		<b>35.882,52€</b>	
Di cui figure professionali			35.882,52 €	
Di cui acquisti dedicati				
<b>Tempi</b>			<b>31-12</b>	

## Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

## Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Federico Lucia/Sergio Martinengo

## Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Progettazione e realizzazione (2025).
<b>Livello di complessità:</b>	Medio-Alto
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	N/A
<b>Formazione:</b>	SI, inclusa nella linea “Servizi di Formazione”
<b>Attività approvata:</b>	NO
<b>Costi di gestione:</b>	Infrastruttura e canone di gestione e mantenimento a partire dal 2026.

## 2024.CR.SEC.02 – Vulnerability Assessment sui servizi del CRP

### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è l'individuazione delle vulnerabilità dei sistemi informatici prima che vengano sfruttate da attori malevoli e quindi migliorare il livello di sicurezza delle informazioni dell'Ente

### Attività previste

Le attività di vulnerability assessment rientrano nelle attività di sicurezza preventiva da mettere in atto per cercare di prevenire gli attacchi informatici e consistono in un insieme di attività Automatiche ed Umane volte ad individuare le vulnerabilità infrastrutturali e tecnologiche dei sistemi target, con lo scopo di conoscere il grado di rischio al quale sono soggette le risorse aziendali e prevenirle da possibili attacchi. Si tratta di attività che simulano il modus operandi di un vero aggressore, finalizzate ad individuare le debolezze delle infrastrutture informatiche.

Nessun tipo di accesso ai dati viene effettuato in questo tipo di attività.

La metodologia comunemente usata consiste nelle seguenti fasi:

- **Footprinting:** saranno effettuate scansioni di rete con l'obiettivo di individuare i principali sistemi e la loro funzione specifica all'interno del perimetro in analisi, eventuali servizi o porte esposte, la presenza di eventuali credenziali di default sui sistemi.
- **Analysis:** Una volta identificati i principali sistemi all'interno della rete, attraverso l'uso di software automatici e semiautomatici, saranno condotte analisi con l'obiettivo di identificare potenziali superfici vulnerabili, configurazioni errate, ecc.
- **Vulnerability Assessment:** saranno eseguite scansioni specifiche per rilevare l'esistenza di vulnerabilità sui sistemi in analisi e successivi test più approfonditi per verificarne l'effettiva presenza. Nel corso dell'attività non saranno effettuati tentativi di disservizio (Denial of Service) ai sistemi o all'infrastruttura target
- **False Positive Analysis:** saranno effettuati test manuali sulle vulnerabilità identificate al fine di eliminare eventuali falsi positivi

Tali attività sono svolte periodicamente dal CSI, per il 2024 si propone di affidarle ad una terza parte su due possibili perimetri:

- Servizi gestiti dal CSI
- Servizi di altri fornitori

### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica</b>	<b>10.180,52 €</b>	<b>10.180,52 €</b>		
Di cui figure professionali		2.680,52 €		
Di cui acquisti dedicati		7.500,00 €		
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Giuseppe Manta

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Assessment
<b>Livello di complessità:</b>	Medio-Alto
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	N/A
<b>Formazione:</b>	N/A
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	N/A

## 2024.CR.SEC.03 – Studio e attivazione dell'autenticazione tramite MFA su 3 servizi: posta, dominio e VPN

### Obiettivi del Progetto

Le attività svolte sono mirate all'evoluzione delle funzioni di autenticazione attualmente in uso agli utenti ed ai collaboratori del Consiglio Regionale del Piemonte, più specificatamente le attività saranno orientate a valutare la fattibilità dell'introduzione di un sistema di Multifactor Factor Authentication (MFA)

L'MFA richiede che, per ottenere l'accesso, l'utente fornisca almeno un ulteriore fattore di verifica della propria credenziale che nel caso specifico sarà basato sulla conoscenza/possesso di un elemento a disposizione dell'utente (Telefono Cellulare) sul quale verrà inviato tramite specifica APP un secondo fattore di verifica ovvero una password monouso (OTP)

Nell'ambito delle valutazioni che saranno effettuate per l'applicabilità della soluzione di MFA occorrerà individuare il contesto operativo del Consiglio Regionale del Piemonte più opportuno tra quelli attualmente in uso:

- Dominio dell'ente, rete e posto di lavoro (Ambienti Microsoft Active Directory)
- Servizi di VPN e Posta Elettronica;
- Servizi Applicativi del Sistema Informativo.

### Risultati attesi

- Studio di fattibilità che definisce gli scenari tecnici ed organizzativi di introduzione della soluzione MFA ed il piano di delivery della soluzione;
- Provisioning della funzionalità MFA ai primi utenti (max 50 utenze) che devono costituire il primo campione significativo volto a validare in field la soluzione MFA proposta. In questa fase saranno condivise con l'Ente le procedure operative e la relativa documentazione per l'attivazione del servizio agli utenti.

Si precisa che i costi dovuti al servizio di autenticazione tramite MFA per gli utenti CRP, così come definito nel piano di delivery contenuto nello studio di fattibilità, saranno ricompresi nelle CTE dell'Ente a decorrere dall'anno successive al dispiegamento.

### Piano economico e dei tempi

	Totale	2024	2025	2026
<b>Valutazione economica TOTALE</b>	<b>32.157,68 €</b>	4.157,68 €	28.000,00 €	
<b>Di cui figure professionali</b>	<b>30.157,68 €</b>	4.157,68 €	26.000,00 €	
Di cui acquisti	<b>2.000,00 €</b>		2.000,00 €	

<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>	<b>31-12</b>	
--------------	--	--------------	--------------	--

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Roberto Ottino

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Fattibilità (2024). Progettazione e Realizzazione del progetto Pilota (2025).
<b>Livello di complessità:</b>	Medio-Alto
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	N/A
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Infrastruttura Nivola e canone di gestione e mantenimento a partire dal 2025.

## 2024.CR.SEC.04 – Cruscotto Abilitazioni

### Obiettivi del Progetto

Il progetto ha come obiettivo la realizzazione di un unico strumento che permetta di disporre centralmente dell'elenco delle abilitazioni degli utenti appartenenti all'organizzazione dell'Ente alle diverse Applicazioni/Servizi che costituiscono il Sistema Informativo di CRP.

In una prima fase di attività si prevede una survey volta a identificare lo stato dell'arte dei sistemi di autorizzazione e profilazione degli utenti attualmente attivi presso il Consiglio Regionale del Piemonte al fine di identificare con chiarezza la fattibilità di interventi tecnici ed organizzativi volti ad intraprendere un'attività di riorganizzazione degli strumenti e dei processi che conducono all'autorizzazione dei singoli utenti del sistema informatico dell'Ente ad utilizzare specifici servizi ed applicazioni, l'attività di survey è propedeutica alla successiva fase di delivery della soluzione "Cruscotto Abilitazioni".

Nel dettaglio si prevedono le seguenti attività:

Censimento dei sistemi di autorizzazione attualmente attivi presso la CRP (es. Iride, Aprire, Papua, ecc..) con successiva identificazione di quali servizi/applicazioni afferiscono a ogni singolo sistema;

Individuazione di una piattaforma univoca che affiancherà gli attuali sistemi di autorizzazione esistenti con l'obiettivo di sostituirli. La valutazione verrà effettuata sia in ottica di riutilizzo di uno degli attuali sistemi sia considerando la loro sostituzione con un eventuale nuovo strumento;

Identificazione del nuovo strumento di autorizzazione o degli interventi evolutivi su uno degli strumenti esistenti applicando una metodologia Make Vs Buy e prendendo in considerazione eventuali possibilità di riuso piattaforme esistenti e/o l'utilizzo di soluzioni open source. Prerequisito indispensabile per il nuovo strumento di autorizzazione è la presenza di funzionalità di "autorizzazione delegata" al fine di consentire ai singoli referenti del Sistema Informativo di CRP di effettuare in autonomia operazioni di autorizzazione/modifica/cancellazione dei permessi di accesso dei vari utenti. La funzionalità di amministrazione delegata dovrà inoltre disporre di adeguata reportistica ad uso degli amministratori di sistema, in grado di fornire in realtime i nominativi dei soggetti autorizzati ad eccedere a singoli servizi/applicazioni e dei loro diritti di accesso (lettura, scritture, ecc.);

Individuazione di eventuali interventi di manutenzione evolutiva da effettuare a carico dei singoli servizi/applicazioni al fine di poterli integrare con il "cruscotto Abilitazione;

Censimento degli attuali processi di autorizzazione degli utenti al fine di ridisegnare l'intero processo autorizzativo con l'obiettivo di rendere Regione Piemonte pienamente autonoma nello svolgere le funzioni di abilitazione all'accesso e profilazione di singoli utenti.

Delivery in produzione della prime release del sistema "Cruscotto delle Abilitazioni"

### Piano economico e dei tempi

	<b>Totale</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Valutazione economica TOTALE</b>	<b>39.000,00</b>		<b>39.000,00</b>	
<b>Di cui figure professionali</b>	<b>39.000,00</b>		<b>39.000,00</b>	
<b>Tempi</b>			<b>31-12</b>	

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Roberto Ottino

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Fattibilità, Progettazione e Realizzazione (2025)
<b>Livello di complessità:</b>	Medio-Alto
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	N/A
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	NO
<b>Costi di gestione:</b>	Infrastruttura Nivola e canone di gestione e mantenimento a partire dal 2025.

## 2024.CR.SEC.05 – Nuovo strumento Gestione delle Credenziali (Piattaforma midPoint)

### Obiettivi del Progetto

Il progetto prevede l'allestimento sulla piattaforma cloud Nivola di CSI Piemonte di un servizio di Identity Governance basato sul framework open source midPoint che consentirà tramite un'unica interfaccia grafica la gestione del ciclo di vita delle credenziali assegnate ai dipendenti e collaboratori del consiglio Regionale del Piemonte

Tutte le credenziali in possesso degli utenti sia quelle utilizzate per l'accesso al Dominio NTCOM che quelle riservate all'accesso alle procedure gestionali dell'ente potranno essere gestite tramite la nuova piattaforma di Identity Governance oggetto delle attività.

Il nuovo strumento potrà essere configurato in modalità di amministrazione delegata ad uso del gruppo competente dei servizi informativi del Consiglio, ma anche da eventuali utenti "Master" che all'interno di ogni direzione e/o unità organizzativa si occupano della gestione delle credenziali utente. Inoltre, il sistema permetterà ad ogni singolo utente di attivare specifiche funzioni di self provisioning per effettuare in autonomia il self reset password.

L'introduzione della nuova piattaforma verrà effettuata minimizzando gli impatti sugli attuali flussi operativi attivi per la gestione delle credenziali dei dipendenti e collaboratori del Consiglio. La logica di implementazione del progetto è quella di fornire nuovi e più aggiornati strumenti di gestione anche attraverso l'attivazione di specifiche funzionalità per l'utente finale (es. Self Reset Password) riducendo sensibilmente gli impatti operativi.

I risultati attesi dal dispiegamento di midPoint saranno un contestuale adeguamento delle identità digitali del Consiglio Regionale agli standard di sicurezza e privacy definiti dalle più recenti normative, ma anche e soprattutto il raggiungimento di una sempre maggiore autonomia da parte degli utenti e amministratori di sistema con uno sperabile positivo impatto di diminuzione degli interventi oggi operati dall'HD di CSI Piemonte.

### Piano economico e dei tempi

	<b>Totale</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Valutazione economica TOTALE</b>	<b>15.050,60 €</b>	15.050,60 €		
<b>Di cui figure professionali</b>	<b>15.050,60 €</b>	15.050,60 €		
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>		

### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Roberto Ottino

### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Progettazione e realizzazione (2024).
<b>Livello di complessità:</b>	Medio-Alto
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	N/A
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	SI
<b>Costi di gestione:</b>	Infrastruttura Nivola e canone di gestione e mantenimento a partire dal 2024.

## Servizi di Formazione “CSI Digital Campus”

### 2024.CR.FOR.01 – Supporto metodologico all’assessment delle competenze

#### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è il supporto e l’accompagnamento all’Ente nella definizione delle competenze associate ai profili professionali e nell’implementazione di una metodologia di assessment preliminare e continuativo, anche correlato agli obiettivi di pluriennali di sviluppo delle competenze.

Infatti, realizzare una fotografia delle competenze possedute dalle persone consente di individuare le aree di forza e i gap da colmare per allineare il gap rispetto ai job profiles individuati dal modello organizzativo dell’Ente, anche rispetto ai mutamenti del contesto lavorativo attuali e prospettici. Esso costituisce inoltre un’importante leva di professionalizzazione e di attraction, perché consente di costruire un progetto di sviluppo coerente alle caratteristiche personali, alla motivazione e ai vincoli dell’organizzazione.

A valle di ciò potranno quindi essere implementati piani di formazione e sviluppo del personale funzionali agli obiettivi dell’organizzazione, anche rispetto agli obiettivi individuati dalla recente Direttiva Zangrillo.

L’attività, condotta da specialisti di processi formativi e organizzativi del CSI Digital Campus, prevede le seguenti fasi:

#### Attività previste

##### **TASK 1 – Definizione del modello di assessment delle competenze (2024)**

###### **Supporto ed accompagnamento alle seguenti attività:**

- Definizione del dizionario delle competenze
- Definizione dei livelli di competenze attese rispetto ai job profiles identificati dall’ente
- Definizione del modello di assessment delle competenze e integrazione rispetto ai processi organizzativi dell’ente

I deliverable saranno consegnati entro il 31.08.2024

##### **TASK 2 – Supporto all’assessment delle competenze**

###### **Supporto all’assessment delle competenze**

- Supporto metodologico all’attuazione dell’assessment delle competenze
- Report di gap analysis rispetto ai livelli identificati nel dizionario delle competenze

L’assessment delle competenze dovrà concludersi entro il 31.12.2024.

### TASK 3 – Supporto alla definizione del piano di sviluppo

- Supporto alla definizione del piano di sviluppo delle competenze
- Supporto all'identificazione del piano formativo pluriennale

La definizione del piano di formazione e sviluppo pluriennale verrà redatta sulla base delle risultanze emerse in fase di assessment, nel primo semestre 2025.

#### Piano economico e dei tempi

	TOTALE	2024	2025	2026
		Task 1 - 2	Task 3	
<b>Valutazione economica</b>	<b>78.735,00</b>	53.579,40	25.155,60	
Di cui figure professionali	<b>43.735,00</b>	28.579,40	15.155,60	
Di cui acquisti dedicati	<b>35.000,00</b>	25.000,00	10.000,00	
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>	<b>30-06</b>	

#### Direzione/Settore di CRP richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

#### Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto

Valeria Ponte – Federico Lucia

#### Altri dati

<b>Tipo di intervento:</b>	Assessment. Implementazione.
<b>Livello di complessità:</b>	Alto
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	N/A
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	SI 50%
<b>Costi di gestione:</b>	N/A

## 2024.CR.FOR.02 – Sviluppo competenze trasversali e digitali

### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è lo sviluppo delle competenze trasversali e digitali dell'ente, attraverso la progettazione, realizzazione e erogazione di percorsi formativi configurati sulla base delle esigenze formative emerse nella fase di sviluppo del modello di competenze e del successivo assessment.

I percorsi formativi saranno destinati a tutto il personale dell'Ente e a target di destinatari specifici, individuati in collaborazione con l'Ente, e realizzati con una diversificazione di metodologie didattiche al fine di massimizzare l'efficacia del percorso formativo.

Le tematiche di riferimento sono:

- Business continuity, gestione degli incidenti e delle crisi
- Gestione del rischio
- Competenze trasversali
- Cybersecurity e data protection

### Attività previste

#### **TASK 1 – Gestione del rischio per il personale specialistico e manageriale**

- Analisi del fabbisogno
- Progettazione del percorso formativo
- Erogazione in aula (8 ore), 20 discenti (1 edizione)

Il corso verrà erogato nel secondo semestre 2024.

#### **TASK 2 – Gestione degli incident e delle crisi per i membri della IRS**

- Analisi del fabbisogno
- Progettazione del percorso formativo
- Erogazione in aula (8 ore), 20 discenti (2 edizioni da 10 discenti)

Il corso verrà erogato nel secondo semestre 2025, a seguito della definizione del Business Continuity Plan dell'Ente.

#### **TASK 3 – Competenze trasversali**

- Percorsi manageriali: Nuovi modelli di leadership. Corso in presenza di 12 ore per funzionari e ruoli apicali dell'Ente per un massimo di 60 partecipanti (3 edizioni da circa 20 partecipanti) da progettare e erogare nel 2025.
- AI: scenari e applicazioni nel contesto della PA. Corso online divulgativo per tutti i dipendenti dell'Ente (secondo semestre 24- primo semestre 2025). Si prevede la progettazione e realizzazione entro dicembre 2024 e la successiva erogazione nel 2025.

#### TASK 4 - Cybersecurity e data protection

La sicurezza informatica e la protezione dei dati sono diventati temi di cruciale importanza. La diffusione delle tecnologie digitali ha creato nuovi rischi e minacce per la privacy, la sicurezza dei dati e la stabilità delle infrastrutture critiche. L'espansione del lavoro remoto, delle piattaforme cloud e dei dispositivi mobili ha aumentato la superficie di attacco e reso più complesso il controllo delle attività informatiche

In questo contesto, si propone da un lato di rafforzare la consapevolezza del rischio attraverso un percorso formativo che coinvolge tutti i dipendenti dell'Ente ma anche figure tecnico/specialistiche dell'Ente.

Il corso per tutti i dipendenti (3 h circa) sarà erogato in modalità e-learning attraverso la piattaforma Forma 3.0. Il format del corso, già esistente, sarà personalizzato sulla base delle esigenze dell'Ente. Si prevede la progettazione e realizzazione nel corso entro dicembre 2024 e la successiva erogazione nel 2025.

Il corso per le figure tecnico-specialistiche sarà erogato in presenza. Si prevedono 3 sessioni della durata di circa 4 ore ciascuno con contenuti specialistici. Particolare attenzione sarà dedicata alla fase di esercitazioni e simulazioni svolte attraverso **tecniche di gamification** con una piattaforma online open-source di "Capture The Flag: ogni partecipante (o coppia/gruppo di partecipanti) sfiderà gli altri in un percorso a tempo costituito da domande e risposte potenzialmente bloccanti, ad ogni risposta esatta verrà assegnato un punteggio che si riduce leggermente qualora si utilizzi il "suggerimento" (ove disponibile). Sullo schermo del relatore è presentata la classifica in tempo reale così da incentivare la competizione tra le squadre. La piattaforma di gioco sarà fruibile da computer (preferibile) e dispositivi mobili connessi ad Internet. Il gioco avrà il solo scopo di sfidarsi su quanto appreso e non prevede premi.

Tempistiche: secondo semestre 2024-secondo semestre 2025

#### TASK 5 – Supporto all'attuazione del piano di sviluppo definito dall'Ente

Le attività di questo task verranno puntualmente identificate e quantificate a seguito della definizione del piano di sviluppo competenze dell'Ente, a partire dal 2025.

#### Piano economico e dei tempi

	<b>Totale</b>	<b>2024</b>	<b>2025 *</b>	<b>2026</b>
<b>Task 1</b>	<b>3.201,30 €</b>	3.201,30 €		
<b>Task 2</b>	<b>5.122,08€</b>		5.122,08 €	
<b>Task 3</b>	<b>50.591,65 €</b>	18.591,65 €	32.000,00 €	
<b>Task 4</b>	<b>14.473,50 €</b>	6.473,50 €	8.000,00 €	
<b>Task 5</b>	<b>* vedi note</b>		* vedi note	
<b>Valutazione economica TOTALE</b>	<b>76.883,15 €</b>	28.266,45 €	48.622,00 €	
Di cui figure professionali	<b>31.883,15 €</b>	13.266,45 €	18.622, 00€	

Di cui acquisti dedicati	<b>45.000,00 €</b>	15.000,00 €	30.000,00 €	
<b>Tempi</b>		<b>31-12</b>	<b>31-12</b>	

**\* l'attività di cui al Task 5 verrà quantificata a seguito dell'assessment delle competenze dell'ente e della definizione dei piani di sviluppo.**

La calendarizzazione proposta può essere modificata sulla base delle esigenze dell'Ente.

### **Direzione/Settore di CRP richiedente**

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Corecom – Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

### **Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto**

Graziella Testaceni – Federico Lucia

### **Altri dati**

<b>Tipo di intervento:</b>	Progettazione interventi formativi. Erogazione.
<b>Livello di complessità:</b>	Medio-Alto.
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	N/A
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	SI 50%
<b>Costi di gestione:</b>	N/A

## Servizi per la gestione del personale

### 2024.CR.PER.01 – Attività propedeutiche all'avvio della nuova piattaforma per la gestione del personale

#### Obiettivi del progetto

Obiettivo del progetto è effettuare tutte quelle attività propedeutiche e necessarie per il passaggio dall'attuale piattaforma di gestione dei Servizi al Personale (HR/SPI/IrisWin, IrisWeb, Cedolino on line e DWH Cedolini) verso la nuova Soluzione selezionata con gara pubblicata il 24 luglio 2023.

#### Attività previste

##### **TASK 1 – Migrazione dati e recupero dati storici**

###### **Sono previste le seguenti attività:**

- Migrazione dei dati correnti verso la nuova piattaforma
- Migrazione dei dati storici verso la nuova piattaforma

##### **TASK 2 – Accompagnamento al change**

###### **Sono previste le seguenti attività:**

- Attività complementari al lavoro svolto dal fornitore del nuovo servizio di piattaforma relative ad analisi e test per l'implementazione del servizio, sviluppo delle integrazioni necessarie e formazione dell'Ente sul nuovo sistema.

##### **TASK 3 – Implementazioni integrazioni con altri sistemi**

###### **Sono previste le seguenti attività:**

- Gestione delle integrazioni sulla nuova Soluzione col sistema informativo dell'Ente per il funzionamento delle attività di erogazione e fruizione dati. Si tratta delle integrazioni già presenti sulla piattaforma attuale

##### **TASK 4 – Formazione/Addestramento e attività per l'avvio**

###### **Sono previste le seguenti attività:**

- Progettazione e sviluppo degli oggetti didattici utili ad erogare la formazione/addestramento sulle funzionalità della nuova Soluzione per gli Enti e per il servizio di assistenza specialistica
- Pianificazione, di concerto con gli Enti, delle modalità e delle tempistiche necessarie al fine di soddisfare tutte le esigenze di addestramento all'uso del nuovo applicativo
- Messa in atto tutte quelle iniziative ed attività, quali ad esempio la configurazione del sistema e le gestione personalizzata delle singole utenze, necessarie affinché ogni Ente possa utilizzare la nuova piattaforma nel migliore dei modi e con la massima sicurezza

**TASK 5 – Mantenimento vecchia piattaforma in sola lettura**
**Sono previste le seguenti attività:**

- Gestione della vecchia piattaforma aperta in sola consultazione per il 2026

**Piano economico e dei tempi**

	TOTALE	2024	2025	2026
Valutazione economica	170.000,00 €	115.000,00 €	55.000,00 €	
Di cui figure professionali		20.213,10 €		
Di cui acquisti dedicati		94.786,90 €		
Tempi		31-12		

**Direzione/Settore di CRP richiedente**

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

**Riferimenti CSI-Piemonte per il progetto**

Cinzia Chiesa – Simona De Castelli, Cristina Milanese, Patrizia Nani

**Altri dati**

<b>Tipo di intervento:</b>	Assessment. Implementazione.
<b>Livello di complessità:</b>	Alto
<b>Accesso da:</b>	N/A
<b>Tipo di utenza finale</b>	N/A
<b>Formazione:</b>	SI
<b>Attività approvata:</b>	SI 50%
<b>Costi di gestione:</b>	N/A

## Aspetti amministrativi

### Riferimenti

#### Denominazione Proposta

Piano di Sviluppo IT – Anno 2024

#### Direzione Committente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

#### Direzione/Settore Richiedente

Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di Garanzia - Settore Sistemi informativi e banca dati Arianna

#### Responsabile Direzione

Michele Pantè

#### Referenti

Cinzia Ghiazza

#### Referente cliente

Francesca Belotti

### Documenti

- Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA, valida dal 1/1/2022 al 31/12/2026 approvata con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n.186 nella seduta n. 48 del 23/11/2021.
- Catalogo e Listino dei servizi del CSI in vigore per l'anno 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione del settembre 2023

### Condizioni generali

Validità proposta: 90 giorni dalla data di invio.

Durata del servizio: secondo quanto indicato nelle singole schede

Fatturazione: Trascorsi 15 giorni dall'invio della Comunicazione consegna forniture o Stato avanzamento lavori (SAL), in mancanza di segnalazioni di difformità, il servizio/sviluppo si ritiene concluso e verrà emessa la relativa fattura. L'importo sarà pari a quello riportato nella presente proposta.

Pagamento: 30 giorni data fattura



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL PIEMONTE

*Ufficio di Presidenza*

**Delibera n. 65/2024 - Cl. 1.4.2/28/2024 XI**

**Oggetto:** PRESA ATTO DELL'ADESIONE DELLA CONSIGLIERA REGIONALE MICHELA ROSETTA AL GRUPPO MISTO. (SS/NL/ET)

L'anno 2024, il giorno 21 marzo alle ore 14.20 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

### **O M I S S I S**

PRESA ATTO DELL'ADESIONE DELLA CONSIGLIERA REGIONALE MICHELA ROSETTA AL GRUPPO MISTO. (SS/NL/ET)

Vista la deliberazione del Consiglio regionale del 20 marzo 2024, con la quale la signora Michela Rosetta è stata proclamata consigliera regionale, surrogando il consigliere Alessandro Stecco;

Visto l'articolo 15 del Regolamento interno del Consiglio regionale, concernente la composizione dei gruppi consiliari;

Vista la nota del 21 marzo 2024 (prot. CR n. 7407/2024), con la quale la consigliera Michela Rosetta comunica di aderire al gruppo Misto e dichiara di rinunciare al contributo annuo per le spese di funzionamento, come previsto dall'articolo 84, commi 5 e 6 della legge regionale 31 ottobre 2017, n. 16;

L'Ufficio di Presidenza, all'**unanimità dei presenti**,

### **D E L I B E R A**

di prendere atto che:

1. dal 21 marzo 2024 la consigliera Michela Rosetta appartiene al Gruppo Misto;
2. la consigliera Michela Rosetta rinuncia al contributo annuo per le spese di funzionamento, ai sensi dell'articolo 84, commi 5 e 6 della legge regionale 31 ottobre 2017, n. 16.